

**U N I V E R S I D A D DE A T A C A M A**

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

FACULTAD DE INGENIERÍA

DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA COMERCIAL

**INGENIERÍA COMERCIAL**

**LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

**2016**

**ÍNDICE**

1. DATOS GENERALES 2

2. PERFILES DE EGRESO 4

3. MALLA CURRICULAR 7

4. PROGRAMAS DE ASIGNATURAS 8

# 1. DATOS GENERALES

**Nombre de la carrera**

Ingeniería Comercial

**Título/Grado al que conduce**

Ingeniero Comercial, Licenciado en Ciencias de la Administración

**Duración de la carrera**

10 semestres

**Régimen**

Semestral

**SCT horas cronológicas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Horas de dedicación** | **SCT** | **Horas cronológicas** |
| Presenciales (docencia directa) | 136 | 3.672 |
| Autónomas (horas extra aula) | 164 | 4.428 |
| Total | 300 | 8.100 |

**Ejes de formación:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eje** | **Porcentaje** |
| Formación General | 31% |
| Formación Especialidad | 65% |
| Formación Práctica[[1]](#footnote-1) | 0% |
| Formación Optativa | 2% |
| Formación Electiva | 2% |

**Asignaturas optativas**

Las asignaturas optativas reflejan la flexibilidad del currículo, permitiendo que los estudiantes desarrollen conocimientos, habilidades y actitudes de acuerdo a sus preferencias personales. Como los optativos pueden variar semestre a semestre, en este documento no se presentan los programas.

**Asignaturas electivas**

Las asignaturas electivas responden a la asignación de horas para que el alumno profundice conocimientos, habilidades y actitudes en su disciplina. Como los electivos pueden variar semestre a semestre, en este documento no se presentan los programas.

**Requisitos de práctica**

En el transcurso de la carrera el alumno deberá realizar 2 prácticas:

* Práctica Formativa se realiza una vez aprobado el nivel 302.
* Práctica Profesional se realiza cuando ya se ha aprobado el nivel 402.

La Práctica, ya sea Formativa o Profesional, debe ser aprobada por el Director del Departamento.

**Requisitos de titulación**

* Tener aprobado todas las asignaturas del Plan de Estudios.
* Tener aprobado la Práctica Formativa y la Práctica Profesional.
* Tener aprobado el examen de titulación.

**Requisitos para obtener el grado de licenciado**

Tener aprobado todas las asignaturas hasta el semestre 8.

# 2. PERFILES DE EGRESO

**PERFIL DE EGRESO**

**LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

El Licenciado en Ciencias de la Administración es un graduado que ha recibido una formación integral en Ciencias de la Administración y la Economía, dicha formación le proporciona la preparación suficiente para actualizar y profundizar sus conocimientos y continuar estudios conducentes a un título profesional y/o de postgrado en la misma disciplina u otra afín.

El egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas será un licenciado formado integralmente con una visión multidisciplinaria en ciencias empresariales, con competencias teóricas, metodológicas y prácticas; su duración es de 8 semestres de estudios (240 SCT).

Habiendo aprobado las asignaturas hasta el semestre 8, el licenciado posee las siguientes competencias:

**Competencias Genéricas**

* Conoce sobre el área de estudios.
* Se actualiza permanente de temas relacionados con la administración.
* Se integra a equipos de trabajo multidisciplinarios.

**Competencias Específicas**

* Analiza y soluciona problemas de administración.
* Se comunica eficazmente en el lenguaje técnico de la disciplina.
* Investiga temas relacionados con la administración.

**Campo Ocupacional**

La formación del Licenciado en Ciencias de la Administración lo capacita para ejercer cátedras universitarias e investigaciones.

**PERFIL DE EGRESO**

**INGENIERÍA COMERCIAL**

La carrera de Ingeniería Comercial tiene por finalidad contribuir al desarrollo de la región y del país formando profesionales íntegros con sólidos principios éticos y de responsabilidad social.

El Plan de Estudios de la carrera integra el Sistema de Créditos Transferibles por lo que promueve y facilita la movilidad estudiantil, además los alumnos luego de haber cumplido su último año de estudios egresan en calidad de titulados y con un alto manejo de Tecnologías de la Información y de Comunicación lo cual le permite desarrollarse en el mundo laboral de una manera eficiente.

El enfoque del Ingeniero Comercial UDA se centra en el comportamiento humano, es decir, en cómo incorporar a las personas en los procesos organizacionales y en cómo la economía influye en cada aspecto del trabajo considerando sus efectos y proyecciones, teniendo como marco una mirada sistémica de la organización. Además posee una sólida formación en las ciencias administrativas, económicas, sociales, matemáticas, sistemas y tecnologías de la información, métodos de investigación y ciencias básicas que se encuentran al servicio de los conocimientos de la especialidad.

Por sus características el campo de acción del Ingeniero Comercial es vinculante a todas las áreas de una empresa, lo que le permite desempeñarse en organizaciones públicas y de servicio, con o sin fines de lucro, en el ejercicio libre de la profesión, empresas comerciales y financieras.

Terminando el Plan de Estudios, el Ingeniero Comercial de la UDA posee las siguientes competencias:

**Competencias Genéricas**

* Demuestra interés por alcanzar permanentemente la excelencia en su desempeño profesional, mediante la continua planificación, evaluación y control de los procesos, orientado a la obtención y optimización de resultados (Compromiso con la calidad).
* Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético).
* Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones).
* Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión).
* Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).

**Competencias Específicas**

* Maneja en forma eficiente las tecnologías de la información y comunicación.
* Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal.
* Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación a través de técnicas de negociación y aplicación de conocimientos de manera innovadora.
* Toma decisiones en distintos escenarios y comprende su impacto en el ámbito social, económico y medio ambiental.

**Referencias**

* Modelo Educativo UDA.
* Criterios CNA.
* Colegio de Ingenieros de Chile.
* Estudio exploratorio Universidades acreditadas de Chile.
* Proyecto Tuning América Latina.

# 3. MALLA CURRICULAR



# 4. PROGRAMAS DE ASIGNATURAS

**Programa de asignatura**

**Álgebra I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC11115 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 101/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 3 | Trabajo Autónomo | | | | 3 | | Total | | | 6 | |
| **Ejes de Formación** | General | X | Especialidad | | |  | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | El Programa de Álgebra I permitirá al alumno ser capaz de plantear y aplicar metodologías relacionadas con las ciencias económicas. Esta asignatura proporciona conceptos y conocimientos matemáticos que se aplicaran en diferentes formas (numéricas, geométrica, algebraica, etc.) en los ramos que lo prosiguen. Además de desarrollar competencias tales como analizar, razonar, comunicar, plantear, resolver e interpretar problemas propios de las matemáticas y de la economía. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Manejo de matemática en nivel enseñanza media. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Álgebra I aporta conocimientos del área de las ciencias matemáticas.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión).   **Competencias Específicas**   * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Resuelve problemas teóricos y prácticos de aplicación de conceptos y operatoria algebraica. * Aplica el conocimiento de conceptos algebraicos a problemas matemáticos y de la especialidad. * Resuelve problemas mediante la aplicación de conceptos y operatoria correspondiente o la identificación, formulación y resolución de ecuaciones. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Ecuaciones y análisis combinatorio  1.1-Ecuaciones lineales  1.2-Ecuaciones de primer y segundo grado  1.3-Ecuaciones exponenciales y logarítmicas  1.4-Sistemas de ecuaciones  1.5-Factorial, permutaciones y combinaciones  1.6-Teorema de Binomio | * Resuelve problemas aplicando ecuaciones y análisis combinatorio * Identifica cuando las ecuaciones son de primer y de segundo grado para poder determinar su proceder y resolución * Identifica cuando las ecuaciones son exponenciales y logarítmicas para poder determinar su proceder y resolución * Calcula sistema de ecuaciones, factorial, permutaciones y combinaciones para resolver ejercicios matemáticos * Utiliza la fórmula del Teorema de Binomio para resolver ejercicios matemáticos |
| Unidad 2. Sumatoria, productoria y progresiones  2.1- Propiedades de las sumatorias  2.2-Propiedades de la productoria  2.3-Doble sumatoria, doble productoria y mezcla de doble sumatoria y productoria  2.4-Progresión aritmética  2.5-Progresión geométrica  2.6-Progresión armónica  2.7-Aplicaciones | * Calcula sumatorias y productorias aplicando las propiedades de éstas. * Resuelve problemas de progresiones aritméticas y geométricas. * Aplica sumatoria, productoria y progresiones en ejercicios relacionados a la disciplina |
| Unidad 3: Elementos de geometría analítica  2.1-Sistema de coordenadas rectangulares  2.2-Distancia entre dos puntos, concepto de pendiente.  2.3-Ecuación de un lugar geométrico   * Recta * Circunferencia * Parábola * Elipse * Hipérbola | * Identifica las distintas ecuaciones de rectas y curvas. * Interpreta y aplica el concepto de pendiente en problemas reales. * Reconoce y grafica la ecuación de la recta, circunferencia, parábola, elipse e hipérbola. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Resolución guías de ejercicios * Estudio de contenidos   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Resolución guías de ejercicios, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Anton, Howard. “Introducción al Algebra Lineal”, 1978. * Baldor, J. “Geometría Plana y del Espacio: Con una introducción a la Trigonometría”, 1974. * Cameron, Edward. “Álgebra and Trigonometry”, 1960. * Calter, Paul. “Teoría y Problemas de Fundamentos Matemáticos”, 1983. * Elal, Salim: Cuadra, Eduardo: Mercado, Roberto. “Geometría Analítica”, 1987. * Hawk, Minor. “Teoría y Problemas de Geometría Descriptiva”, 1970. * Lehmann, Charles. “Álgebra”, 1989. * Porschle, Francisco. “Curso de Matemáticas Elementales: Álgebra”, 1980. * Swokowski, Earl. “Algebra Universitaria”, 1971. * Sobel, Max. “Álgebra”, 1996. * Warner, Frank: Mc Neary, Matthew. “Geometría Descriptiva Aplicada”, 1964.   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle * Revisión de videos | |

**Programa de asignatura**

**Cálculo I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC11215 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 101/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 3 | Trabajo Autónomo | | | | 2 | | Total | | | 5 | |
| **Ejes de Formación** | General | X | Especialidad | | |  | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Esta asignatura entrega al alumno los conocimientos para realizar modelaciones mediante funciones, además introduce en los conceptos básicos de microeconomía como oferta y demanda, en general, este capacita al estudiante en la comprensión de los aspectos formales de las relaciones matemáticas y sus operaciones.  El Programa de Cálculo I permitirá al alumno ser capaz aplicar derivadas para poder entregar soluciones matemáticas en problemas de la especialidad. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Manejo de las matemáticas en nivel de enseñanza media. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Cálculo I aporta conocimientos del área de las ciencias matemáticas.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión).   **Competencias Específicas**   * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Reconoce y calcula derivadas que sirven para la objetividad en la solución de problemas de la especialidad. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Funciones de una variable real  1.1-Inecuaciones  1.2-Funciones  1.2.1-Exponencial  1.2.2-Logarítmicas  1.2.3-Funciones seno, coseno y tangente; gráficos, dominio y recorrido. | * Calcula inecuaciones para determinar cómo se relacionen entre si dos expresiones son lineales. * Utiliza las funciones de una variable real para solucionar problemas de la especialidad |
| Unidad 2: Derivada de una variable real  2.1-Calculo de limites  2.1.1.-Calculo del límite de la función exponencial  2.2-Continuidad  2.3-Calculo de la derivada de funciones  2.4-Interpretación geométrica de la derivada  2.5-Álgebra de la derivada  2.6-Regla de la Cadena  2.7-Optimización | * Calcula el límite de la función exponencial * Identifica las condiciones de continuidad y las aplica en la resolución de ejercicios. * Calcula e interpreta derivadas de distintas funciones * Utiliza la Regla de la Cadena para la resolución de derivadas |
| Unidad 3: Derivadas de funciones de varias variables  3.1-Derivadas parciales  3.2-Regla de la Cadena y diferencial total  3.3-Optimización: Problemas no condicionados  3.4-Multiplicadores de Lagrange; Problemas con restricciones | * Utiliza las derivadas parciales para resolver ejercicios matemáticos * Aplica derivadas en problemas prácticos del área. * Utiliza los multiplicadores de Lagrange para resolver ejercicios de optimización que se presentan en problemas de la especialidad |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Resolución guías de ejercicios * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Resolución guías de ejercicios, con el profesor. | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Arancibia, Sara: Mena, Jaime. “Matemáticas para Ingeniería: Introducción al Cálculo”, 1994. * Ayres, Frank: Mendelson, Elliot. “Cálculo”, 2010. * Burgos, Juan. “Cálculo Infinitesimal de Varias Variables”, 1997. * Freyhoffer I. “Hugo; Cálculo I”, 1994. * Larson, Ron: Hostetler, Robert: Edwards, Bruce. “Cálculo Diferencial, Matemática I”, 2009. * Simmons, George: Krantz, Steven. “Ecuaciones Diferenciales: Teoría, Técnica y Práctica”, 2007.   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle * Revisión de videos | |

**Programa de asignatura**

**Introducción a la Economía**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC11315 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 101/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 3 | Trabajo Autónomo | | | | 2 | | Total | | | 5 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | El curso busca proporcionar al alumno conceptos, criterios, métodos de análisis y herramientas básicas de economía, que sirvan de base para el estudio más avanzado de la teoría económica.  Esta asignatura constituye el primer acercamiento del estudiante con las asignaturas económicas. A través de su desarrollo, adquirirá los conceptos básicos de la oferta y la demanda y se iniciará en el uso del lenguaje técnico de la disciplina. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Conocimientos básicos de matemáticas y capacidad para comunicarse eficazmente. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Introducción a la Economía aporta conocimientos del área de las ciencias económicas.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión). * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Maneja en forma eficiente las Tecnologías de la información. * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Describe los componentes básicos de la economía para identificar los factores que influyen en la oferta y en la demanda. * Calcula variables económicas para determinar su comportamiento. * Describe el funcionamiento de los mercados según las condiciones externas e internas. * Utiliza el lenguaje y las teorías económicas para explicar fenómenos económicos. * Grafica variables económicos para determinar su comportamiento. | |
| **Unidades de aprendizaje** | Resultados de aprendizaje |
| Unidad 1: Conceptos fundamentales de la economía  1.1-Definición de economía  1.2-Diferencia entre micro y macro economía  1.3-Escasez  1.4-Principios económicos | * Define el concepto de economía * Identifica las diferencias entre la micro y macro economía * Describe el problema de la escasez e identifica sus causales * Define los 10 principios económicos |
| Unidad 2: Oferta, demanda y mercado  2.1-Tipos de estructura de mercado  2.2-Factores que componen la demanda y oferta  2.3-Factores que desplazan la demanda y la oferta  2.4-Equilibrio oferta y demanda | * Reconoce los diversos tipos de estructuras de mercados * Describe los factores que componen y desplazan la demanda y oferta * Calcula el equilibrio entre la oferta y la demanda |
| Unidad 3: Demanda, el comportamiento del consumidor y la elasticidad  3.1-Utilidad total, marginal y cardinal  3.2-Ley de utilidad marginal  3.3-Elasticidad  3.4-Ingreso total  3.5-Impuestos | * Calcula la utilidad total, marginal y cardinal * Utiliza la ley de utilidad marginal en la resolución de ejercicios * Calcula elasticidades para determinar qué tan susceptibles son las variables económicas. * Calcula el ingreso total y determina su comportamiento dependiendo del precio y la demanda |
| Unidad 4: La empresa: La producción, los costos y los beneficios  4.1-Clasificación de las empresas  4.2-Corto y largo plazo | * Determina el tipo de empresa según el tamaño, cantidad de trabajadores y personalidad jurídica. * Describe las variables de corto y largo plazo que intervienen en las empresas |
| Unidad 5: Competencia perfecta  5.1-Características generales  5.2-Precio aceptante | * Define competencia perfecta y sus efectos sobre la economía * Calcula el precio aceptante de mercado en competencia perfecta |
| Unidad 6: Los mercados no competitivos  6.1-Aspectos generales  6.2-Factores de limitación  6.3-Monopolio/Oligopolio | * Describe los aspectos generales y características de los distintos mercados no competitivos * Maneja los conceptos, características y variables que intervienen en los monopolios y oligopolios |
| Unidad 7: Conceptos macroecómicos  7.1-Producto interno bruto  7.2-Política macroeconómica  7.3-Índice de precios al consumidor  7.4-Canasta básica | * Maneja los conceptos macroeconómicos |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Resolución guías de ejercicios * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Resolución guías de ejercicios, con el profesor. | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Barraza, Carlos. “Apuntes de Introducción a la Economía”, 2000. * Díaz, Luis: Ortega, Victor: Gillmore, Michael. “Introducción a la Economía I: Aproximación Conceptual y Empírica a Algunos Temas Relevantes en la Economía”, 2000. * Gonzáles, Manuel: Castejón, Rafael: Gómez, José: Martínez, Juan: Méndez, Ester: Mechón, Amelia. “Introducción a la Economía”, 2004. * Paschoal, José. “Introducción a la Economía”, 1994. * Samuelson, Paul. “Economía”, 1984. * Trívez, Francisco. “Introducción a la Economía”, 2004.   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle | |

**Programa de asignatura**

**Contabilidad Básica**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC11415 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 101/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 3 | Trabajo Autónomo | | | | 2 | | Total | | | 5 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | La asignatura constituye como propósito primordial, la primera aproximación del área en el registro de las transacciones comerciales y su relación con las demás áreas de la gestión de empresa, dentro del contexto contable-financiero.  Esta asignatura logrará que el alumno sea capaz de interpretar y preparar información relevante, para la toma de decisiones basada en la contabilidad de la empresa. Con este enfoque, el alumno será capaz de aplicar la contabilidad en la elaboración y confección de documentación, sistemas contables y estados financieros de la organización. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Manejo básico de matemática. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Contabilidad Básica aporta conocimientos del área de las ciencias administrativas.  **Competencias Genéricas**   * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión). * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Clasifica las transacciones contables básicas, para ser aplicadas en el ejercicio de la teoría contable bajo las normas vigentes. * Elabora un estado de situación financiera mediante el uso de los principios contables vigentes, para la toma de decisiones financieras. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Introducción y fundamentos de la contabilidad.  1.1-Conceptos de contabilidad  1.2-Objetivos y la importancia de la contabilidad  1.3-La contabilidad en la empresa y su relación con los sistemas de información | * Aplica los conceptos, principios y fundamentos de la contabilidad, según las necesidades de la norma vigente. * Relaciona los conceptos de la contabilidad en la empresa, para relacionar los distintos sistemas de información. |
| Unidad 2. La teoría contable y su interpretación  2.1-Normas y principios vigentes de la contabilidad  2.2-Ecuación de inventario y sus conceptos básicos  2.3-Análisis de transacciones económicas  2.4-Análisis de cuentas y su interpretación. | * Relaciona los principios contables con la ecuación de inventario, en la cual identifique la esencia de la teoría contable * Utiliza los principios contables, para la interpretación de las transacciones económicas, las cuentas y sus aspectos relacionados. |
| Unidad 3: La documentación mercantil y los procesos contables  3.1-Documentación de respaldo  Orden de compra, orden de trabajo, guía de despacho, facturas, boletas, notas de crédito, notas de débito, cheques, entre otros.  3.2-Relación de la documentación mercantil con los procesos contables. | * Elabora documentación contable, para identificar su papel en las distintas transacciones. * Relaciona la documentación vigente con los procesos de la empresa, para generar los respaldos sustentatorios de cada transacción. |
| Unidad 4: Registro y control contable  4.1-Libro diario  4.2-Libro Mayor  4.3-Tratamiento contable de cuentas básicas  4.4-Activos corrientes y no corrientes  4.5-Pasivos corrientes y no corrientes  4.6-Cuentas de Patrimonio | * Calcula las cuentas contables, para la confección de estados financieros vigentes. (Inventario, Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar, Propiedades, planta y equipos, Activos por impuestos, entre otros). * Aplica las primeras nociones de la normativa contable vigente, para la preparación de los estados financieros * Utiliza la información contable como herramienta de control |
| Unidad 5: Introducción a las Normas internacionales de información financiera (NIIF).  5.1-Fundamentos de la contabilidad bajo la norma internacional  5.2-Objetivos de la contabilidad internacional  5.3-Identificación de cuentas para la presentación de Estado de situación financiera de acuerdo a NIIF.  5.4-Preparación de estado de situación financiera. | * Aplica los conceptos y fundamentos de la contabilidad internacional de información financiera, de acuerdo a la estructura del negocio. * Clasifica las cuentas contables según las necesidades, producto de las exigencias de los organismos de fiscalización. * Prepara un estado de situación financiera, para la aplicación de las normas internacionales de información financiera. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Resolución guías de ejercicios * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Resolución guías de ejercicios, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico al inicio de cada semestre. * Primera Evaluación  (Prueba Escrita Individual) * Segunda Evaluación (Prueba Escrita Individual) * Tercera Evaluación (Prueba oral - Quizes - Trabajos en Grupo - Exposiciones Orales)   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas con evaluación conceptual y ejercicios, pruebas orales, presentación de informes y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Bosch, Julio: Vargas, Luis. “Contabilidad Básica”, 1990. * Cashin, James. “Contabilidad I”, 1994. * Guajardo, Gerardo. “Contabilidad financiera”, 6° edición, 2014. * Horngren, Charles. “Contabilidad financiera”, 7° edición, 2000. * Normas internacionales de información financiera, IASB, 2006. * Romero, Álvaro. “Contabilidad Práctica para no Contadores”, 2013. * Torres, Gabriel. “Contabilidad: Información y Control de Empresas”, 2010.   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle * Microsoft Excel | |

**Programa de asignatura**

**Administración I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC11515 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 101/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 3 | Trabajo Autónomo | | | | 2 | | Total | | | 5 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | La administración es una ciencia universal lo cual significa que los principios administrativos se aplican a todo tipo de organizaciones y en cualquier nivel. Siendo la administración la disciplina central en la formación del ingeniero comercial.  Con esta asignatura el alumno será capaz de comprender el lenguaje técnico a nivel básico, conocer los postulados de los principales autores de la ciencia administrativa. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | No tiene pre- requisitos por ser una asignatura de 1° año, 1° semestre. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Administración I aporta conocimientos del área de las ciencias administrativas.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión). * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Aplicar los conocimientos de las ciencias administrativas. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Identifica y describe los componentes básicos de la administración. * Utiliza el lenguaje, las teorías y los procesos administrativos. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Conceptos y características de la administración.  1.1-Conceptos de la administración  1.2-Características de la administración | * Diferencia y explica los conceptos básicos de la administración * Reconoce las características de la administración. |
| Unidad 2: Teorías de la administración.  2.1-Teoría científica  2.2-Teoría clásica  2.3-Teoría de las relaciones humanas  2.4-Teoría del comportamiento  2.5-Teoría de los 2 factores  2.6-Teoría X-Y  2.7-Teoría del enfoque de sistemas | * Describe las distintas teorías de la Administración en las empresas y sus respectivos autores. * Identifica las teorías administrativas según casos que se le entregan. |
| Unidad 3: Funciones de una empresa  3.1-Función finanzas  3.2-Función personal  3.3-Función producción  3.4-Función comercialización  3.5-Función informática | * Reconoce las diferentes áreas funcionales de una empresa. * Relaciona tareas y funciones administrativas. |
| Unidad 4: Proceso administrativo.  4.1-Planificación  4.2-Organización  4.3-Integración de Personal  4.4-Dirección  4.5-Control | * Reconoce las componentes del proceso administrativo y aplica a problemáticas organizacional de bajo nivel de complejidad. * Describe las funciones que forman parte de casa proceso administrativo. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Trabajo en equipo para desarrollo de proyectos * Trabajo en equipo para resolución de casos prácticos * Investigaciones   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Bateman, Thomas: Snell, Scott. “Administración: Liderazgo y Colaboración en un Mundo Competitivo”, 2009. * Bateman, Thomas: Snell, Scott. “Administración: Un Nuevo Panorama Competitivo”, 2005. * Chiavanato, Idalberto. “Administración: Teoría, Proceso y Práctica”, 2001. * Hitt, Michael. “Administración”, 2006. * Koontz, Harold. “Administración”, 1990. * Robbins, Stephen. “Administración”, 2010.   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle | |

**Programa de asignatura**

**Métodos para el Aprendizaje Autónomo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC11615 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 101/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 2 | | Total | | | 4 | |
| **Ejes de Formación** | General | X | Especialidad | | |  | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Debido a que actualmente el Plan de Estudios contempla la asignación de horas de trabajo autónomo el alumno necesita adquirir competencias para lograr aprender de forma independiente con tutoría del profesor.  El alumno será capaz de utilizar distintos métodos de estudios para cada asignatura y para cada necesidad de aprendizaje, también permitirá al alumno buscar información en fuentes fidedignas y actualizadas y de tener constancia en el estudio autónomo. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Sin pre-requisitos. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Métodos para el Aprendizaje Autónomo aporta conocimientos del área de los métodos de investigación.  **Competencias Genéricas**   * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente). | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Desarrolla el método de estudio que es más eficaz y eficiente para la naturaleza de las asignaturas del Plan de Estudios. * Busca información adecuada y actualizada para la realización de trabajos y para estudiar. * Organiza el tiempo libre para lograr tener resultados de aprendizaje óptimos. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Aprendizaje autónomo  1.1-Aprendizaje independiente  1.2-Aprendizaje colaborativo  1.3-Aprendizaje desde la conectividad  1.4-Inter aprendizaje | * Define el concepto de trabajo autónomo y reconoce su alcance en el aprendizaje del alumno. * Clasifica los tipos de aprendizaje para implementarlos en su vida estudiantil. * Emplea el tipo de aprendizaje que más le acomoda según la asignatura que estudiará. |
| Unidad 2: Métodos de aprendizaje  2.1-Estrategias de estudios | * Aplica estrategias de estudios adecuado para cada asignatura. |
| Unidad 3: Búsqueda de Información  3.1-Tipos de información  3.2-Búsqueda de información  3.3-Síntetis de información | * Busca y clasifica la información. * Sintetiza la información. |
| Unidad 4: Organización del tiempo  4.1-Planificación del tiempo | * Organiza el tiempo para lograr los resultados de aprendizaje de cada asignatura. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Resolución de casos * Resolución guías de ejercicios * Revisión bibliográfica   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Resolución de casos, con el profesor. | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Listado de libros. * Papers   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle * Páginas Web | |

**Programa de asignatura**

**Álgebra II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC12115 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 202/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 3 | Trabajo Autónomo | | | | 3 | | Total | | | 6 | |
| **Ejes de Formación** | General | X | Especialidad | | |  | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Esta asignatura proporciona al estudiante las herramientas que le permitan el desarrollo del pensamiento matemático en la solución de problemas.  El programa de Álgebra II desarrolla en el alumno las capacidades de razonamiento analítico, lógico y deductivo para modelar situaciones que permitan interpretar y resolver problemas. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Manejo de trigonometría y geometría analítica (Álgebra I). | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Álgebra II aporta conocimientos del área de las ciencias matemáticas.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión).   **Competencias Específicas**   * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Utiliza los distintos conceptos relacionados con las propiedades de los espacios vectoriales y transformaciones lineales. * Resuelve problemas a través de herramientas algebraicas y métodos matemáticos. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Matrices, determinantes y sistemas de ecuaciones lineales  1.1-Operatorias con matrices.  1.2-Tipos de matrices.  1.3-Determinantes de orden 2 y 3  1.4-Regla de Laplace.  1.5-Determinantes de orden n  1.6-Propiedades.  1.7-Sistemas de ecuaciones lineales de orden m por n.  1.8-Resolución de sistemas por eliminación de Gauss.  1.9-Problemas de aplicación | * Utiliza Matrices, determinantes y sistemas de ecuaciones lineales para resolver problemas prácticos e interpretar las soluciones * Resuelve sistemas de ecuaciones lineales usando determinantes * Aplica la Regla de Sarrus para resolver problemas relacionados a la especialidad |
| Unidad 2 : Espacios Vectoriales en Rn  2.1-Subespacios vectoriales.  2.2-Combinación lineal y espacio generado.  2.3-Conjuntos linealmente independientes y dependientes.  2.4- Base y dimensión de un espacio vectorial. | * Determina la dimensión de un espacio vectorial reconociendo una base de él * Determina si un conjunto es linealmente dependiente o independiente. * Relaciona las dimensiones de un espacio vectorial con la dimensión de sus subespacios vectoriales. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Resolución guías de ejercicios * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Resolución guías de ejercicios, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Arratia Isabel. “Álgebra Lineal”, 1995. * Hill, Richard. “Álgebra Lineal: Elemental con Aplicaciones”, 1997. * Lang, Sege. “Introducción al Algebra Lineal”, 1990. * Spiegel, Murray. “Teoría y Problemas de Álgebra Superior”, 1969. * Vera, Julio. “Álgebra Lineal”, 1980. * Zill, Dennis. “Ecuaciones Diferenciales con Aplicaciones”, 1988.   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle | |

**Programa de asignatura**

**Cálculo II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC12215 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 102/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 3 | Trabajo Autónomo | | | | 3 | | Total | | | 6 | |
| **Ejes de Formación** | General | X | Especialidad | | |  | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | El programa de Cálculo II le facilitará al alumno la modelación y solución de problemas particulares dentro de su área de formación.  El alumno será capaz de comprender, formular y aplicar integrales para poder entregar soluciones matemáticas en problemas de la especialidad. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Cálculo I | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Cálculo II aporta conocimientos del área de las ciencias matemáticas.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Identifica técnicas de cálculo integral y de ecuaciones diferenciales sencillas para aplicarlas en la resolución de ejercicios. * Calcula integrales, sumatorias y ecuaciones diferenciales. * Resuelve problemas, mediante ejercicios de la especialidad. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Integración en una variable  1.1-Métodos de integración  1.2-Integral indefinida  1.3-Integral definida  1.4-Calculo de áreas  1.5.-Aplicaciones  1.5.1.-Ecuación diferencial de variables separables | * Utiliza los distintos métodos para calcular ejercicios de integración * Maneja los distintos tipos de integrales para usarlos en la resolución de ejercicios de la especialidad * Aplica la ecuación diferencial de variables separadas para resolver ejercicios especialidad |
| Unidad 2: Integración en dos y tres variables  2.1-Integración doble  2.2-Integración triple | * Identifica cuando la integral es doble o triple y la aplica en los ejercicios de la especialidad * Resuelve ejercicios matemáticos a través de la utilización de integrales dobles o triples |
| Unidad 3: Series  3.1-Series geométricas  3.2-Criterios de convergencia  3.2.1-Criterios de la integral  3.2.2-Criterios de la razón  3.3-Desarrollo de funciones en serie de potencias.  3.3.1-Aplicaciones | * Identifica los tipos de series que se exponen en los ejercicios planteados * Utiliza los criterios de convergencia para facilitar el cálculo series * Desarrolla funciones en serie de potencias |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Resolución guías de ejercicios * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Resolución guías de ejercicios, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Apostol, Tom. “Cálculo II: Cálculo con Función de una Variable, con una Introducción al Álgebra Lineal, con Aplicaciones para Ecuaciones Diferenciales y Probabilidades”, 2007. * Ayres, Frank: Mendelson, Elliot. “Cálculo”, 2010. * Barahona, Manuel. “Cálculo Diferencial y sus Aplicaciones”, 2000. * Larson, Ron. “Cálculo Integral, Matemáticas 2”, 2009.   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle | |

**Programa de asignatura**

**Microeconomía I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC12315 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 102/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 3 | | Total | | | 5 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | El alumno interpreta el sentido y el rol que juegan en el orden económico, el sistema de competencia perfecta y el efecto de las imperfecciones de los mercados sobre la eficiencia del sistema económico. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Derivadas parciales, derivadas totales, concepto de diferencial total, conceptos de formas matemáticas estructurales y reducidas, máximo y mínimo con y sin restricción (Cálculo I).  Conocimiento de los conceptos económicos (Introducción a la Economía). | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Microeconomía I aporta conocimientos del área de las ciencias económicas.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones).   **Competencias Específicas**   * Toma decisiones en distintos escenarios y comprender su impacto económico. * Aplica los conocimientos de la ciencia económica en la problemática organizacional | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Define y asocia el comportamiento de las variables microeconómicas. * Utiliza los fundamentos teóricos y empíricos del funcionamiento en un mercado. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Objeto de estudio de la Microeconomía    1.1-Economía positiva versus Economía normativa  1.2-Teoría del consumidor; enfoque de indiferencia y preferencias reveladas  1.3-Función de bienestar individual: carácter subjetivo del bienestar y su comparabilidad interpersonal  1.4-Principio de la utilidad marginal decreciente  1.5-Mapa de curvas de indiferencia; tasa marginal de sustitución  1.6-Restricción presupuestaria individual  1.7-Efecto ingreso, efecto sustitución y efecto precio  1.8-Curva de demanda marshalliana y curva de demanda compensada; concepto de excedente del consumidor y formas alternativas de medición  1.9-Curva de demanda de mercado | * Determina el equilibrio óptimo del consumidor. * Deriva la curva de demanda individual del mercado. * Determina la curva de demanda del mercado * Analiza el excedente del consumidor |
| Unidad 2: Teoría de la producción y de la empresa  2.1-Concepto de función de producción  2.2-Función de producción de corto y largo plazo; curva de producción a un factor y concepto de escala de producción  2.3-Concepto de Producto total, medio y marginal  2.4-Restricción presupuestaria de la empresa  2.5-Funciones objetivo de una empresa Competencia perfecta y su paradigma | * Compara los diverso costos de producción * Interpreta la diferencia entre costo de corto y largo plazo. * Calcula el equilibrio óptimo de la empresa en competencia perfecta. * Analiza los rendimientos a la escala de producción |
| Unidad 3: Caso del monopolio; pérdida social debido a monopolio  3.1-Monopolio  3.2-Pérdida social | * Reconoce a una empresa monopólica * Explica las consecuencias del monopolio * Calcula la utilidad de un monopolio * Calcula la perdida inevitable de eficiencia por la existencia de un monopolio |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Resolución guías de ejercicios * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos * Investigaciones   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Resolución guías de ejercicios, con el profesor * Presentación de trabajos | |
| **Procedimientos de Evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa     (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Browing, Edgar. “Microeconomía Teoría y Aplicaciones”, 2003. * Grave, Ana Luisa. “Microeconomía: Enfoque de Negocios”, 2006. * Gravelle, Hugh. “Microeconomía”, 2006. * Mankiw, N. Gregory. “Principios de Economía”, 2012. * Mochón, Francisco. “Economía, Teoría y Política”, 2005. * Parkin, Michael. “Microeconomía: Versión para América Latina”, 2006. * Samuelson, Paul. “Economía”, 1984.   **Recursos informáticos**   * Microsoft Excel * Plataforma Moodle | |

**Programa de asignatura**

**Contabilidad Avanzada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC12415 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 102/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 3 | | Total | | | 5 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | La importancia de la asignatura se relaciona con la orientación de la toma de decisiones contable – financiera de la organización, debido a que el alumno se enfrentará a situaciones de negocios complejas, que requerirán el manejo del lenguaje contable vigente. Las decisiones de tipo financiero son prerrequisito fundamental para el logro de una gestión eficiente en la empresa de hoy.  En este contexto, el alumno será capaz de interpretar información contable financiera de la organización, en materia de la preparación de estados de resultados, nociones del estado de flujo de efectivo y estado de situación de cambio patrimonial. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Contabilidad Básica. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Contabilidad Avanzada aporta conocimientos del área de las ciencias administrativas.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra interés por alcanzar permanentemente la excelencia en su desempeño profesional, mediante la continua planificación, evaluación y control de los procesos, orientado a la obtención y optimización de resultados (Compromiso con la calidad). * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión). * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. * Toma decisiones en distintos escenarios. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Clasifica las cuentas contables de la norma vigente, para ser capaz de tomar decisiones contables - financieras. * Interpreta y prepara estados de resultados, estado de flujo de efectivo y estado de situación patrimonial, de acuerdo a las normas internacionales de información financiera. (NIIF). | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Presentación de estados financieros  1.1-Presentación de estados financieros (NIC 1)  1.2-Segmentos (IFRS 8)  1.3-Riesgo financiero (IFRS 7)  1.4-Sistema de anotación de acuerdo a NIIF (XLM, XBRL, entre otros)  1.5-Adaptación de NIIF en sociedades anónimas  1.6-Relación entre el estado de situación financiera y los demás estados financieros | * Aplica los fundamentos de la presentación de estados financieros, en concordancia con las norma vigente * Clasifica las cuentas del flujo contable en sistemas informáticos, para asociar la contabilidad con los registros de transacciones. * Aplica el tratamiento contable vigente, para relacionar los distintos estados financieros. |
| Unidad 2: Ingresos y valuación de inventarios  2.1-Introducción, inventario y reconocimiento de ingreso  2.2-Inventario (NIC 2)  2.3-Reconocimiento de ingresos y contratos de construcción (NIC 11 y 18) | * Interpreta los elementos claves de valoración, para el determinar el proceso de ingresos y cuentas de inventario * Elabora estados relacionados a la cuenta de inventario e ingresos, donde quede reflejada la relación de sus cuentas |
| Unidad 3: Activos inmovilizados  3.1-Propiedad, Planta y Equipo (NIC 16)  3.2-Costo por Préstamos (NIC 23)  3.3-Propiedades de Inversión (NIC 40)  3.4-Activos Intangibles (NIC 38)  3.5-Deterioro del Valor de los Activos (NIC 36) | * Interpreta los elementos claves de la valoración de las cuentas de activos inmovilizados, que generen información relevante en su valoración * Elabora estados relacionados a la cuenta de activos fijos, costos por préstamos, activos intangibles y deterioro del valor de los activos, que generen información relevante en su valoración |
| Unidad 4: Estado de Resultado  4.1-Cuentas de resultado  4.2-Preparación e interpretación de estados de resultado de acuerdo a las NIIF. | * Aplica los conceptos y fundamentos de la contabilidad internacional de información financiera en materia de estados de resultados. * Optimiza el análisis de cuentas de resultado, para generar la información contable - financiera del período de la empresa. |
| Unidad 5: Estado de flujo de efectivo y estado de situación de cambio patrimonial  5.1-Nociones del estado de flujo de efectivo  5.2-Interpretación de estados de situación de cambio patrimonial | * Aplica los conceptos y fundamentos de la contabilidad internacional de información financiera, en materia de estado de flujo de efectivo y estado de situación patrimonial. * Evalúa la presentación del estado de flujo de efectivo y del estado de situación de cambio patrimonial, para evaluar la toma de decisiones. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Trabajo en equipo para resolución de casos prácticos * Resolución guías de ejercicios * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Resolución guías de ejercicios, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico al inicio de cada semestre. * Primera Evaluación  (Prueba Escrita Individual) * Segunda Evaluación (Prueba Escrita Individual) * Tercera Evaluación (Prueba oral - Quizes - Trabajos en Grupo - Exposiciones Orales)   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas con evaluación conceptual y ejercicios, pruebas orales, presentación de informes y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Álvarez, Alzaga: Vega, M. “Sistema de Contabilidad”, 2009. * Guajardo, Gerardo. “Contabilidad financiera”, 6° edición, 2014. * Horngren, Charles. “Contabilidad financiera”, 7° edición, 2000. * Horngren, Charles: Harrison, Walter: Oliver, M. Suzanne. “Contabilidad”, 2010. * Normas internacionales de información financiera, IASB, 2006. * Perdomo, Abraham. “Análisis e Interpretación de Estados Financieros”, 2002. * Romero, Álvaro. “Contabilidad Práctica para no Contadores”, 2013. * Torres, Gabriel. “Contabilidad: Información y Control de Empresas”, 2010. * Torres, Gabriel. “Estados Financieros”, 2001.   **Recursos informáticos**   * Microsoft Excel * Plataforma Moodle | |

**Programa de asignatura**

**Administración II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC12515 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 102/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 2 | | Total | | | 4 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Para el profesional de la administración el proceso administrativo es una herramienta clave para llevar adelante los objetivos de una organización.  El reconocer y aplicar los componentes del proceso administrativo permitirá al alumno analizar la toma de decisiones a nivel gerencial y sus consecuencias teniendo en referencias los componentes del proceso administrativo. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Manejo de los conceptos básicos de la administración (Administración I). | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Administración II aporta conocimientos del área de las ciencias administrativas.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra interés por alcanzar permanentemente la excelencia en su desempeño profesional, mediante la continua planificación, evaluación y control de los procesos, orientado a la obtención y optimización de resultados (Compromiso con la calidad). * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión). * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional. * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Aplica los principios de la administración. * Desarrolla las etapas del proceso administrativo. * Utiliza los componentes y herramientas auxiliares de las que se vale un administrador. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Administración y proceso administrativo  1.1-Funciones del proceso administrativo  1.2-Importancia del proceso administrativo  1.3-Alcances del proceso administrativo. | * Describe las funciones, la importancia y los alcances del proceso administrativo. * Analiza la importancia y el alcance de cada uno de las funciones del proceso administrativo en una organización. |
| Unidad 2: Funciones del proceso administrativo  2.1-Actividades de las funciones del proceso administrativo | * Diferencia las actividades correspondientes a cada función del proceso administrativo. * Alinea las actividades para generar las funciones del proceso administrativo. |
| Unidad 3: Aplicación del proceso administrativo  3.1-Acciones para aplicar un proceso administrativo  3.2-Caso | * Diseña un conjunto de acciones para llevar adelante las funciones del proceso administrativo aplicado a un caso real de mediana complejidad. * Resuelve casos donde debe aplicar el proceso administrativo. |
| Unidad 4: Inter relación de las funciones del proceso administrativo  4.1-Relaciona las funciones del proceso administrativo | * Argumenta con lenguaje técnico la relación de cada una de las funciones respecto al resto. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Trabajo en equipo para resolución de casos prácticos * Resolución de casos * Preparación de informes * Análisis bibliográfico * Estudio de contenidos * Elaboración de presentaciones * Investigaciones   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Presentación de trabajos | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Cooper, Dominic: Robertson, Iván: Tinline, Gordon. “Reclutamiento y Selección: Marco de Actuación para Obtener el Éxito”, 2004. * Fayol, Henri. “Administración Industrial y General: Presión, Organización, Mando, Coordinación y Control”, 1995. * Reyes, Agustín. “Administración de la Empresa: Teoría y Práctica”, 1999. * Robbins, Stephen: DeCenzo, David. “Fundamentos de Administración: Conceptos Esenciales y Aplicaciones”, 2009. * Varela, Ricardo. “Administración de la Compensación: Sueldos, Salarios y Prestaciones”, 2006.   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle | |

**Programa de asignatura**

**Taller de Programación**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC12615 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 102/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 2 | | Total | | | 4 | |
| **Ejes de Formación** | General | X | Especialidad | | |  | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Hoy en día la tecnología es un hecho que se ha vuelto parte de nuestras vidas, llegando a ser cotidiano su uso e incorporación en muchas de las actividades que normalmente se realizan. Por esto debemos conocer muy bien su manejo a través de algoritmos informáticos que finalmente, no son más que pasos cotidianos que logramos transcribir al lenguaje computacional y que ayudan a resolver problemas.  Esta asignatura favorece el desarrollo de las capacidades analíticas, de creación, interpretación y razonamiento, lo cual es útil para todas las demás asignaturas.  Al terminar la asignatura el alumno será capaz de solucionar problemas a través del uso y planteamiento de algoritmos. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Capacidad para analizar, razonar, comunicar, plantear, resolver e interpretar problemas propios de las matemáticas y de la economía (Álgebra I) | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Taller de Programación aporta conocimientos del área de las ciencias de la información.  **Competencias Genéricas**   * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Resuelve problemas mediante técnicas de algoritmo y programación para facilitar la toma de decisiones. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Introducción a la algoritmia  1.1-Conceptos básicos  1.2-Pensamiento algorítmico | * Aplica el lenguaje técnico asociado a la computación. * Identifica procesos para modelarlos en algoritmos. |
| Unidad 2: Algoritmos.  2.1-Diagrama de flujo  2.2-Pseudocódigo | * Realiza descripciones gráficas de algoritmos para representarlas en diagramas de flujo. * Describe la estructura del algoritmo mediante el uso de seudocódigos para resumir diagramas de flujo. |
| Unidad 3: Resolución de problemas.  3.1-Aplicación de algoritmos | * Resuelve problemas mediante el uso de algoritmos. |
| Unidad 4: Estructura de datos  4.1-Tipos de estructura de datos | * Describe los distintos tipos de estructura de datos para organizarlos en la computadora. |

|  |
| --- |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** |
| **Trabajo Autónomo**   * Resolución guías de ejercicios * Estudio de contenidos   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Trabajo en laboratorio * Resolución guías de ejercicios, con el profesor. |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** |
| * Prueba Diagnóstica * Primera Evaluación (Prueba Escrita Individual) * Segunda Evaluación (Prueba Práctica Individual) * Tercera Evaluación (Quizes e interrogaciones orales)   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). |
| **Recursos de aprendizaje** |
| **Recursos Bibliográficos**  Cairo, Osvaldo: Guardati, Silvia. “Estructura de Datos”, 2006.   * Hernández, Roberto. “Estructura de Datos y Algoritmos”, 2001. * JOYANES A., Luis, “Fundamentos de Programación. Algoritmos y Estructura de Datos”, 2ª Edición, McGraw-Hill / interamericana de España, Madrid, 1996. * JOYANES A., Luis, “Problemas de Metodología de la Programación”, 1ª Edición, McGraw-Hill / interamericana de España, Madrid, 1990.   **Recursos Informáticos**   * Programa PSeInt (Pseudocódigo) * Plataforma Moodle   **Otros Recursos**   * Revisión de videos |

**Programa de asignatura**

**Técnicas de la Comunicación**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC21115 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 201/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 1 | | Total | | | 3 | |
| **Ejes de Formación** | General | X | Especialidad | | |  | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | El Programa contempla enseñar la parte estructural y práctica de la comunicación, permitiéndole transmitir ideas, información y argumentar en todos los ámbitos de la especialidad, por esto es relevante, ya que se utiliza en todos los demás ramos.  La asignatura desarrolla en el alumno las técnicas y mecanismos para poder expresarse de manera adecuada para cada tipo de oyente y así facilitar el proceso de transmisión de información. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Manejar el idioma español (Lenguaje y Comunicación nivel enseñanza media). | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Técnicas de la Comunicación aporta conocimientos del área de las ciencias sociales complementarias.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra interés por alcanzar permanentemente la excelencia en su desempeño profesional, mediante la continua planificación, evaluación y control de los procesos, orientado a la obtención y optimización de resultados (Compromiso con la calidad).   **Competencias Específicas**   * Maneja en forma eficiente las tecnologías de la información y comunicación. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Se comunica de una manera efectiva a nivel oral y escrito permitiendo un buen entendimiento de lo que está expresando. * Utiliza herramientas tecnológicas para facilitar la comunicación. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Comunicación  1.1-Factores de la comunicación  1.2-Tipos de comunicación | * Describe los factores que intervienen en la comunicación. * Identifica que tipo de comunicación utilizar según las necesidades de información y la situación. |
| Unidad 2: Comunicación escrita  2.1-Ortografía acentual, literal y signal  2.2-Tipos de comunicación escrita  2.3-Redacción | * Aplica la gramática, estructuras, puntuaciones, etc., para obtener una escritura correcta. * Reconoce los tipos de comunicación escrita. * Redacta documentos. |
| Unidad 3: Comprensión Lectora  3.1-Organización de la información  3.2-Estrategias de lectura | * Describe el sentido general, las ideas principales y los detalles relevantes en textos escritos. * Realiza resúmenes y esquemas explicativos de textos escritos. * Utiliza estrategias comprensión lectora. |
| Unidad 4: Comunicación Oral  4.1-Formas orales de expresión  4.2-Exposiciones | * Desarrolla técnicas para realizar exposiciones y comunicarse oralmente. * Expone de manera clara. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Preparación de informes * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos * Elaboración de presentaciones   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Presentación de trabajos * Resolución guías de ejercicios, con el profesor. | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa     (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Balmes, Zoila: González, Gracia. “Comunicación Escrita”, 1997. * Cessany, Daniel. “Construir la Escritura”, 1999. * Ender-Egg, Ezequiel: Aguilar, María. “Como Aprender a Hablar en Público”, 1994. * Gonzáles, Antonio. “Estrategias de Comprensión Lectora”, 2004. * Pérez, Héctor. “Comunicación Escrita: Producción e Interpretación del Discurso Escrito”, 1995. * Lecturas diarias de prensa nacional e internacional. * Análisis de discursos. * Papers * Artículos de revistas   **Recursos informáticos**   * Microsoft Power Point. * Microsoft Oficce. * Plataforma Moodle. | |

**Programa de asignatura**

**Estadística**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC21215 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 201/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 3 | Trabajo Autónomo | | | | 3 | | Total | | | 6 | |
| **Ejes de Formación** | General | X | Especialidad | | |  | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Esta asignatura brinda los conceptos y procedimientos básicos que le permitan al alumnos continuar su formación matemática, además de adquirir conocimientos de los métodos probabilísticos y estadísticos, así como de sus aplicaciones en diversos campos del conocimiento. Con ello se pretende reforzar su capacidad de solución de problemas, desarrollo de habilidades y de diversas formas de razonamiento matemático.  Al terminar el curso el alumno será capaz de analizar, calcular e interpretar el comportamiento y tendencias de un conjunto de datos permitiéndoles elaborar y modelar información cuantitativa y cualitativa relevante para la toma de decisiones y resolución de problemas en la organización, basadas en resultados objetivos y válidos. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Conocimiento de derivadas e Integrales (Cálculo II). | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Estadística aporta conocimientos del área de las ciencias de las matemáticas.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación. * Toma decisiones en distintos escenarios. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Utiliza modelos probabilísticos y estadísticos para determinar el comportamiento o tendencias de un conjunto de datos, mediante las técnicas de representación tabular como gráfica. * Calcula las medidas de tendencia central y de dispersión. * Aplica las principales distribuciones de probabilidad tanto de tipo discretas como continuas. * Utiliza herramientas de estadística descriptiva y probabilidad para la transformación de datos en información. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Probabilidad.  1.1-Operaciones con conjuntos y análisis combinatorio  1.2-Cálculo de probabilidades  1.3-Probabilidad condicional  1.4-Teorema de Bayes | * Calcula probabilidades de eventos aleatorios definidos a partir de un experimento aleatorio |
| Unidad 2: Variables aleatorias  2.1-Variables aleatoria  2.2-Funciones de probabilidad y distribución  2.3-Esperanza, varianza y momentos | * Calcula las funciones y distribuciones para variables aleatorias discretas y continuas. * Calcula la esperanza y varianza de una variable aleatoria |
| Unidad 3: Distribuciones de probabilidad  3.1-Distribuciones de probabilidad típicas (discretas y continuas)  3.2-Vectores aleatorios | * Analiza e identifica los modelos de distribuciones de probabilidad que subyacen más frecuentemente |
| Unidad 4: Estadística Descriptiva.  4.1-Estadística descriptiva univariada  4.2-Estadística descriptiva bivariada | * Aplica las diferentes técnicas descriptivas de clasificación y obtención de información a través de medidas que caractericen el conjunto de datos objeto de estudio |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Resolución guías de ejercicios * Resolución de casos * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Resolución guías de ejercicios, con el profesor. * Resolución de casos, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Briones, Guillermo. “Análisis e Interpretación de Datos”, 1992. * Chao, Lincoln. “Estadística para las Ciencias Administrativas”, 1993. * Cortés, Milton. “Estadística Aplicada”, 2001. * Fernández, Pedro. “Métodos Estadísticos: Problema Resueltos”, 1993. * Miller, Irwin: Freud, John: Johnson, Richard. “Probabilidad y Estadística para Ingenieros”, 1997. * Spiegel, Murray. “Estadística”, 1997.   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle | |

**Programa de asignatura**

**Macroeconomía I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC21315 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 201/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 3 | Trabajo Autónomo | | | | 3 | | Total | | | 6 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Interpretar el contenido de las principales variables macroeconómicas en su contexto, en función de sus definiciones establecidas por el Sistema de Cuentas Nacionales (SCN) de las Naciones Unidas, los que son aplicados, mediante adaptaciones específicas de cada país. El SCN en Chile es implementado y calculado de manera recurrente por el Banco Central de Chile.  Mediante esta interpretación el alumno finalmente comprenderá la importancia de cada variable macroeconómica en la determinación de efectos sistémicos vinculantes con el desarrollo dela gestión de los negocios y las empresas. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Comprensión de los procesos de asignación de recursos por medio del sistema de mercado y sistema de precios establecidos por éste. (Microeconomía I) | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Macroeconomía I aporta conocimientos del área de las ciencias económicas.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión).   **Competencias Específicas**   * Toma decisiones en distintos escenarios y comprender su impacto económico. * Aplica los conocimientos de la ciencia económica en la problemática organizacional | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Define y asocia el comportamiento de las variables macroeconómicas. * Utiliza los fundamentos teóricos y empíricos del funcionamiento agregado de una economía. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Introducción a la macroeconomía  1.1-Conceptos  1.2-Principios macroeconómicos  1.3-Variables macroeconómicas | * Identifica y describe los conceptos y principios que intervienen en la macroeconomía. * Interpreta variables económicas de distintas economías. |
| Unidad 2: Principios de la Contabilidad nacional  2.1-PIB  2.2-Ingreso Nacional e Ingreso Geográfico  2.3-PNB | * Calcula el PIB de una economía * Diferencia Ingreso Nacional e Ingreso Geográfico. * Interpreta el Producto Nacional Bruto (PNB) |
| Unidad 3: Definición de consumo y gastos en inversión agregada  3.1-Consumo  3.2-Inversión bruta  3.3-Gasto agregado | * Calcula el consumo en una economía * Calcula la inversión bruta en una economía. * Calcula y desagrega la inversión bruta de la inversión neta e inversión en variaciones de stock * Identifica gasto agregado con producto agregado. |
| Unidad 4: Sector externo: Balanza comercial, Ct. Cte. y términos del intercambio  4.1-Producto nacional  4.2-Ingreso nacional  4.3-Términos de intercambio | * Diferencia entre producto nacional e ingreso nacional * Calcula el efecto de los términos del intercambio |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Resolución de casos * Resolución guías de ejercicios * Preparación de informes * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Resolución de casos, con el profesor. * Resolución guías de ejercicios, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * De Juan, Rebeca: Mochón, Francisco. “Asunción. Principios de Economía: Libro de Problemas”, 2006. * Dornbusch, Rudiger: Fischer, Stanley: Startz, Richard. “Macroeconomía”, 2009. * Larraín, Felipe: Sachs, Jeffrey. “Macroeconomía en la Economía Global”, 2002. * Mankiw, N. Gregory. “Principios de Economía”, 2012. * Mochón, Asunción: De Juan Rebeca. “Principios de Economía: Libro de Problemas”, 2006. | |

**Programa de asignatura**

**Contabilidad de Costos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC21415 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 201/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 4 | Trabajo Autónomo | | | | 3 | | Total | | | 7 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | La importancia de la contabilidad de costos radica en que la empresa debe rentabilizar el negocio, a través de la reducción de costos y así generar un mayor margen. De esta forma, el alumno será capaz de registrar y calcular costos operacionales y no operacionales y así, optimizarlos a través del estado de resultado. El alumno será capaz de relacionar y preparar las distintas metodologías de costos y su clasificación, para un mejor uso de la información en la toma de decisiones gerenciales. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Contabilidad avanzada. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Contabilidad de aporta conocimientos del área de las ciencias administrativas.  **Competencias Genéricas**   * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión). * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. * Toma decisiones en distintos escenarios. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Determina el costo de producción y costo de venta en sus diferentes dimensiones, para un mejor análisis en la definición de los márgenes de rentabilidad. * Recoge los datos de los sistemas de información contable y elabora distintos sistemas de costos con su clasificación, para una mejor toma de decisiones gerenciales. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Introducción a la contabilidad de costos.  1.1-Relación entre la contabilidad financiera y la contabilidad de costos.  1.2-Conceptos y clasificaciones de costos.  1.3-Elementos del costo.  1.4-Los costos en la toma de decisiones gerenciales. | * Aplica los conceptos de los elementos de la contabilidad de costos, según las distintas clasificaciones de ésta. * Clasifica los elementos del costo, para ser utilizado en la toma de decisiones |
| Unidad 2: Sistemas de acumulación de Costos por órdenes específicas de fabricación.  2.1-Contabilidad y control de costos de materiales  2.2-Contabilidad y control de costos de mano de obra  2.3-Clasificación, registros y asignación de los gastos de fabricación  2.4-Departamentalización de los gastos de fabricación | * Determina los elementos del costo, para su uso en el sistema de costeo por órdenes específicas de fabricación. * Prepara un sistema de costeo por órdenes específicas de fabricación, para su clasificación, registro, asignación de gastos y su departamentalización. |
| Unidad 3: Sistema de acumulación de costos por procesos.  3.1-Conceptos generales  3.2-Procedimiento para la acumulación de costos  3.3-Determinación de costos y contabilizaciones | * Determina los elementos del costo, para su uso en el sistema de costeo por proceso * Prepara un sistema de costeo por proceso, según su método de acumulación, costos de transferencias, producción equivalente, valorización, y su contabilización. |
| Unidad 4: Costos Relevantes.  4.1-Importancia de los costos relevantes  4.2-Análisis y contabilizaciones | * Aplica el aprendizaje de los costos relevantes en la toma de decisiones, para evaluar las consecuencias de su gestión. |
| Unidad 5: Punto de equilibrio  5.1-Punto de equilibrio o neutro  5.2-Clasificación de los gastos y Utilidades  5.3-Relación costo, volumen y utilidad | * Aplica el uso de los conceptos de costos para su uso en la determinación del análisis del equilibrio financiero. * Calcula en qué momento, los ingresos y los gastos se igualan, para poder medir la eficiencia de una operación. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Trabajo en equipo para resolución de casos prácticos * Resolución de casos * Resolución guías de ejercicios * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Resolución de casos, con el profesor. * Resolución guías de ejercicios, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico al inicio de cada semestre. * Primera Evaluación  (Prueba Escrita Individual) * Segunda Evaluación (Prueba Escrita Individual) * Tercera Evaluación (Prueba oral - Quizes - Trabajos en Grupo - Exposiciones Orales)   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas con evaluación conceptual y ejercicios, pruebas orales, presentación de informes y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Arredondo, María. “Contabilidad y Análisis de Costos”, 2012. * Cuervo, Joaquín: Osorio, Jair. “Costeo Basado en Actividades ABC: Gestión Basada en Actividades ABM”, 2006. * Horngren, Charles: Dator, Srikant: Rajon, Madhev. “Contabilidad de Costos: Un Enfoque de Gerencia”, 2012. * Polimeni, Ralph. “Contabilidad de costos. Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales”. * Vargas, Luis. “Contabilidad de Costos”, 1998.   **Recursos informáticos**   * Microsoft Excel * Plataforma Moodle | |

**Programa de asignatura**

**Metodología de la Investigación**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC21515 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 201/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 2 | | Total | | | 4 | |
| **Ejes de Formación** | General | X | Especialidad | | |  | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Este curso enfatiza la aplicación de métodos de investigación para el desarrollo de trabajos profesionales, académicos y de tesis.  El alumno desarrolla la capacidad para manejar de forma eficiente las bases de datos, la extracción de información y de síntesis en la lectura de artículos científicos, el conocimiento de los modos y vocabulario propios de la redacción, publicación y exposición en público de artículos científicos, así como la confección de propuestas de proyectos de investigación para la realización de la actividad investigadora. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Sin pre-requisitos. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Metodología de la Investigación aporta conocimientos del área de los métodos de investigación.  **Competencias Genéricas**   * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Desarrolla estudios de sucesos y problemas del entorno para la búsqueda del conocimiento y toma de decisiones. * Analiza los principales conceptos, procesos, métodos e instrumentos de investigación. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Importancia y tipos de investigación  1.1-Investigación según nivel de conocimiento  1.2-Investigación según tiempo en que se efectúan  1.3-Investigación según naturaleza de información  1.4-Estudios históricos  1.5-Otras. | * Conoce, describe e identifica los distintos tipos de investigación. |
| Unidad 2: Método científico  2.1-Empírico-analítico  2.2-Dialéctico  2.3-Histórico  2.4-Fenomenológico  2.5-Hermenéutico  2.6-Otros. | * Maneja y aplica métodos y técnicas de investigación empírica para la resolución de problemas. |
| Unidad 3: Enfoques de investigación  3.1-Enfoque cuantitativo  3.2-Enfoque cualitativo  3.3-Modelo integral | * Identifica y genera el proceso y enfoque de investigación que más se acomoda al suceso o problema identificado. |
| Unidad 4: Investigación  4.1- La idea y el planteamiento del problema  4.2- Marco de referencia y alcance de la investigación  4.3- Formulación de hipótesis y muestreo  4.4- Recopilación y análisis de información  4.5 Elaboración del trabajo de investigación  4.6- Presentaciones y resultados | * Realiza los pasos y procesos de la investigación para guiarse en la elaboración del trabajo. * Formula la hipótesis para la investigación. * Calcula la muestra (en el caso de existir). * Busca y selecciona información y fuentes de investigación para el posterior análisis. * Elabora un informe que expone el trabajo de investigación de un modo claro y sin ambigüedades. * Sintetiza y expone correctamente en forma escrita y oral los resultados propios de la investigación. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Preparación de informes * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos * Elaboración de presentaciones * Investigaciones   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Presentación de trabajos * Trabajo en laboratorio | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa     (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recurso bibliográficos**   * Eyssautier, Maurice. “Metodología de la Investigación”, 2001. * Hernández, Roberto. “Metodología de la Investigación”, 2006. * Rodríguez, Gregorio. “Metodología de la Investigación Cualitativa”, 1998. * Ruiz, José. “Metodología de la Investigación Cualitativa”, 1999.   **Recursos informáticos**   * Microsoft Power Point * Microsoft Oficce * Microsoft Project * Plataforma Moodle * Páginas Web   **Otros**   * Revisión de videos * Revisión de láminas | |

**Programa de asignatura**

**Sistema de Información Administrativo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC21615 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 201/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 2 | | Total | | | 4 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | En la actualidad la información dentro de la empresa ha tomado un valor relevante, las decisiones se deben basar en datos tangibles que se encuentren sistematizados y sean viables, además la información y la tecnología tienen un rol cada vez más estratégico en la corporación actual para administrar operaciones, mejorar la eficiencia y obtener ventajas competitivas en mercados que cambian rápidamente. La importancia de la asignatura es que permite en el alumno una comprensión global de los conceptos esenciales sobre el flujo de información dentro de la organización, lo que implica conocer las capacidades existentes, la forma en que los sistemas evolucionan, el mercado informático global y los usos posibles de la tecnología para dar valor agregado a los negocios. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Administración II y Software de Aplicación | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Sistema de Información Administrativo aporta conocimientos del área de las ciencias de la información.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional. * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación. * Toma decisiones en distintos escenarios. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Define y elabora sistemas de información que permitan tomar decisiones administrativas a partir de diferentes datos y fuentes de información. * Genera y realiza los procesos administrativos de una manera eficiente dentro de la organización. * Actualiza sus conocimientos sobre la gestión de innovación tecnológica. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Sistemas de información  1.1-Sistema de Información en la Organización  1.2-Tipos de Sistema de Información | * Identifica y describe los sistemas de información para entender que sistema es el más apropiado según los distintos tipos de organizaciones. * Identifica y explica las necesidades de tecnologías de información para dar soporte a la creación de sistemas de información. |
| Unidad 2: Gestión de innovación tecnológica  2.1-SIA para los negocios | * Utiliza innovación tecnológica en los negocios. |
| Unidad 3: Desarrollo de sistemas  3.1- Investigación y análisis  3.2- Diseño, Implementación, mantenimiento y revisión | * Diseña sistemas de información para basarse en estas en la toma de decisiones. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Resolución de casos * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos * Investigaciones   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Trabajo en laboratorio | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**     * McLeod, Raymond. “Sistema de Información Gerencial”, 2000. * Piattini, Mario. “Auditoria de Tecnologías y Sistemas de Información”, 2007. * O´Brien, James: Marakas, George. “Sistema de Información Gerencial”, 2006. * Daniel, Karen: Asín, Enrique. “Tecnologías en los Negocios”, 2009.   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle * Páginas Web | |

**Programa de asignatura**

**Investigación Operativa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC22115 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 202/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 3 | Trabajo Autónomo | | | | 3 | | Total | | | 6 | |
| **Ejes de Formación** | General | X | Especialidad | | |  | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | La Investigación Operativa es una moderna disciplina que se caracteriza por la aplicación de teoría, métodos y técnicas especiales, para buscar la solución de problemas de administración, organización y control que se producen en los diversos sistemas. La aplicación de la Investigación Operativa busca apoyar una óptima toma de decisiones.  El programa de Investigación Operativa busca desarrollar en el alumno la capacidad de modelar, resolver e interpretar los resultados de problemas de toma de decisiones de naturaleza determinística y estocástica dentro de un sistema. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Álgebra II y Estadística | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Investigación Operativa I aporta conocimientos del área de las ciencias matemáticas.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra interés por alcanzar permanentemente la excelencia en su desempeño profesional, mediante la continua planificación, evaluación y control de los procesos, orientado a la obtención y optimización de resultados (Compromiso con la calidad). * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión). * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional. * Maneja en forma eficiente las Tecnologías de la información. * Toma decisiones en distintos escenarios. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Realiza con orden y coherencia el planteamiento de problemas relacionados a la Investigación Operativa. * Crea modelos matemáticos de problemas diversos de toma de decisiones utilizando modelos lineales, en variables continuas y discretas. * Evalúa la toma de decisiones en base a distintos criterios de decisión en un entorno bajo incertidumbre. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Introducción a la investigación operativa  1.1-¿Qué es la investigación operativa?  1.2-Modelos de optimización  1.3-Máximos, mínimos, modelos equivalentes y definiciones básicas | * Identifica los elementos de un modelo de optimización dentro de un sistema. |
| Unidad 2: Programación Lineal  2.1-Formulación y forma estándar de problemas lineales  2.2-Método Simplex  2.3-Análisis de sensibilidad  2.4-Teoría de dualidad | * Formula problemas lineales en un sistema. * Aplica herramientas computacionales (softwares) para resolver modelos de optimización. * Aplica el análisis de sensibilidad en un determinado sistema. |
| Unidad 3: Extensiones de Programación Lineal  3.1-Optimización de flujo en redes  3.2-Programación lineal entera | * Aplica el método optimización de flujo en redes para obtener la ruta que signifique el menor uso de recursos. |
| Unidad 4: Modelos de decisión  4.1-Criterios de decisión  4.2-Regla de decisión de Bayes | * Utiliza los diversos criterios de decisión frente a la toma de decisiones frente a condiciones de gran incertidumbre. |
| Unidad 5: Líneas de espera  5.1-Indicadores de comportamiento de un sistema de espera  5.2-Modelos exponenciales: Sistema M/M/1. M/M/C y con cola finita. | * Identifica los principales elementos de un sistema de líneas de espera en distintos contextos. * Aplica las distintas metodologías para poder resolver cualquier modelo de líneas de espera en distintos contextos. |
| Unidad 6: Simulación.  6.1-Conceptos básicos de simulación  6.2-Lenguajes computacionales para la simulación | * Identifica la simulación como una herramienta para poder evaluar distintos escenarios por los que podría enfrentar un sistema. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Trabajo en equipo grupo para resolución de casos prácticos * Resolución de casos * Preparación de informes * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos * Elaboración de presentaciones   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Presentación de trabajos * Resolución de casos, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba diagnóstico al inicio de la asignatura o al final de cada unidad. * Pruebas formativas (Quiz, casos, exposiciones, interrogaciones orales) * Pruebas sumativas, 3 al semestre.   Nota: El sistema de notas puede ser de autoevaluación, coevaluación o evaluación del profesor y no necesariamente el resultado debe ser una calificación, puede ser un logro | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Di Biase, Aldo. “Programación Lineal: Teorías y Aplicaciones Prácticas”, 1999. * Elal, David. “Programación Lineal”, 2000. * Taha, Hemdy. “Investigación Operativa”, 2004. * Haeussler, Ernest: Richar, Paul: Wood, Richard. “Matemáticas para Administración y Economía”, 2008. * Hillier, Mark. “Métodos Cuantitativos para la Administración”, 2008.   **Recursos Informáticos**   * Microsoft Power Point * Páginas Web * Software ARENA.   **Otros**   * Revisión de videos | |

**Programa de asignatura**

**Estadística Empresarial**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC22215 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 202/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 3 | Trabajo Autónomo | | | | 4 | | Total | | | 7 | |
| **Ejes de Formación** | General | X | Especialidad | | |  | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Los profesionales que dirigen las empresas deben tomar decisiones de diversa naturaleza: comerciales, financieras, entre otras, si esas decisiones se toman apoyadas por datos empíricos y modelos o técnicas estadísticas avanzadas, entonces esas decisiones deberían tener un efecto positivo en la organización, facilitando el logro de las metas empresariales.  Al finalizar el curso el alumno logrará la conceptualización de los datos, fundamentos y campos de acción de la inferencia estadística para aplicar la proyección de datos en los distintos ámbitos de la organización. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Capacidad para analizar, calcular e interpretar el comportamiento y tendencias de un conjunto de datos (Estadística). | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Estadística Empresarial aporta conocimientos del área de las ciencias de las matemáticas.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión). * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación. * Toma decisiones en distintos escenarios. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Utiliza el muestreo, estimación, hipótesis, entre otros, para proyectar el comportamiento de datos. * Realiza inferencias estadísticas sobre los parámetros de una población usando técnicas de estimación puntual, intervalos de confianza o pruebas de hipótesis con principal énfasis en aplicaciones relacionadas con el campo de la economía y la administración. * Emplea el test chi-cuadrado en aplicaciones tales como bondad de ajuste, independencia, homogeneidad y análisis de la varianza. * Analiza series temporales. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Muestreo  1.1-Muestreo aleatorio  1.2-Distribuciones de muestreo  1.3-Consideración operacional en el muestreo | * Aplica métodos de selección de muestras de una población basado en instrumentos adecuados |
| Unidad 2: Inferencia estadística  2.1-Estimación puntual  2.2-Intervalos de confianza | * Aplica e interpreta los principios y métodos de la inferencia estadística: estimación puntual, intervalos de confianza |
| Unidad 3: Prueba de hipótesis  3.1-Prueba de hipótesis para una muestra  3.2-Prueba de hipótesis para dos muestras  3.4- Pruebas de bondad de ajuste  3.6- Prueba de independencia  3.5- Análisis de la Varianza | * Aplica e interpreta los principios y métodos de las pruebas de hipótesis para el estudio de una o dos muestras aleatorias * Aplica e interpreta los métodos del Análisis de la Varianza |
| Unidad 4: Regresión y correlación  4.1-Regresión lineal  4.2-Método de mínimos cuadrados  4.3-Análisis de regresión normal  4.4-Análisis de correlación normal  4.5-Regresión lineal múltiple | * Identifica los modelos de regresión lineal. * Establece relaciones para predecir una o más variables. * Calcula la correlación entre variables aleatorias |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Resolución de casos * Resolución guías de ejercicios * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Trabajo en laboratorio * Resolución de casos, con el profesor. * Resolución guías de ejercicios, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Casas, Miguel. “Ejercicios de Inferencia Estadística y Muestreo, Para Economía y Administración de Empresas”, 2006. * Díaz, Alfredo. “Estadística Aplicada a la Administración y a la Economía”, 2013. * Levine, David: Timothy, Krehbiel: Berenson, Mark. “Estadística para Administración”, 2006. * Levin, Richard: Rubin, David. “Estadística para la Administración y Economía”, 2004. * Lohr, Sharon. “Muestreo: Diseño y Análisis”, 2000. * Peña, Daniel. “Análisis de Series Temporales”, 2010. * Tablas de Distribución   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle | |

**Programa de asignatura**

**Microeconomía II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC22315 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 202/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 3 | Trabajo Autónomo | | | | 3 | | Total | | | 6 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | El alumno interpretará el funcionamiento de mercados imperfectos e identificará los aspectos esenciales que caracterizan las decisiones de las empresas en competencia imperfecta y los oligopolios. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Comprensión del mercado económico (Macroeconomía I). | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Microeconomía II aporta conocimientos del área de las ciencias económicas.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión). * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de la ciencia económica en la problemática organizacional. * Toma decisiones en distintos escenarios y comprende su impacto en el ámbito económico. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Define y asocia el comportamiento de las variables microeconómicas. * Desarrolla una visión crítica sobre los aspectos asociados a la competencia imperfecta. * Utiliza los fundamentos teóricos y empíricos del funcionamiento de la determinación de los precios en competencia imperfecta. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Paradigma de la competencia perfecta    1.1-Supuestos de la competencia perfecta incumplidos.  1.2-Homogeneidad tecnológica  1.3-Rendimientos crecientes a la escala  1.4-Diferencia en tamaños de empresas en una industria | * Identifica causas de la competencia perfecta. * Mide las consecuencias de la competencia perfecta. * Formula una caracterización de la competencia perfecta. |
| Unidad 2: El monopolio y monopsonio    2.1-El monopolio puro y su correspondencia real; caso del monopolio natural  2.2-Monopolio discriminador; caso del discriminador perfecto  2.3-Características del mercado de factores bajo distintas hipótesis. | * Identifica las causas del monopolio * Calcula las utilidades de un monopolio * Caracteriza a una industria monopólica |
| Unidad 3: Competencia imperfecta    3.1-Diferenciación de productos; base de la competencia monopolística  3.2-Carácter de las barreras a la entrada en la competencia monopolística  3.3-Ineficiencia de la industria en competencia monopolística. | * Prepara estrategias de precios en una industria en competencia monopólica. * Caracteriza las barreras a la entrada a una industria oligopólica. * Calcula el costo económico para el sistema económico, derivado de la existencia de competencia imperfecta. |
| Unidad 4: Oligopolio    4.1-Característica del Oligopolio y su diferencia con la competencia monopolística 4.2-Modelos de comportamiento del oligopolio: Stackelberg, líder y seguidor, demanda quebrada, teoría de juegos  4.3-Enfoque de teoría de juegos | * Reconoce las estrategias y políticas entre empresas oligopólicas. * Calcula las ganancias derivadas de la colusión * Tarifica precios de monopolio natural a costo marginal |
| Unidad 5: Introducción a la Organización Industrial  5.1-Principios básicos del enfoque de organización industrial  5.2-Condiciones básicas; de estructura; condiciones de conducta, performance. | * Reconoce estrategias de precios * Organiza estrategias de venta conjunta de bienes. * Calcula la rentabilidad de políticas de precios en dos tramos. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Trabajo en equipo/grupo para resolución de casos prácticos * Resolución de casos * Resolución guías de ejercicios * Preparación de informes * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos * Elaboración de presentaciones * Investigaciones   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Presentación de trabajos * Trabajo en laboratorio * Resolución de casos, con el profesor. * Resolución guías de ejercicios, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Browing, Edgar. “Microeconomía: Teoría y Aplicaciones”, 2003. * De Juan, Rebeca: Mochón, Asunción. “Principios de Economía: Libro de Problemas”, 2006. * Grave, Ana Luisa. “Microeconomía: Enfoque de Negocios”, 2006.Parkin, Michael. “Microeconomía: Versión para América Latina”, 2006. * Mankiw, N. Gregory. “Principios de Economía”, 2012. * Mochón, Francisco. “Economía: Teoría y Política”, 2005. * Salvatore, Dominick. “Microeconomía”, 2009.   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle * Páginas Web | |

**Programa de asignatura**

**Proceso Industrial**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC22415 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 202/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 2 | | Total | | | 4 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Con el rápido desarrollo de nuevos materiales, los procesos de fabricación se están haciendo cada vez más complejos, de ahí nace la necesidad de conocer los diversos procesos de transformación, además es de gran importancia que el alumno identifique y explique los procesos industriales de mayor aplicación que son los relacionados a la minería, la agricultura y la pesca, además este ramo sirve de conocimiento base para las asignaturas operacionales.  Al finalizar la asignatura el alumno desarrolla las competencias para calcular indicadores que influyen en los procesos productivos de una organización. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Manejo del costo de producción y de sistemas de información contable (Contabilidad de Costos).  Manejo de sistemas de información que permitan tomar decisiones administrativas (Sistemas de Información Administrativo). | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Proceso Industrial aporta conocimientos del área de las ciencias administrativas.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra interés por alcanzar permanentemente la excelencia en su desempeño profesional, mediante la continua planificación, evaluación y control de los procesos, orientado a la obtención y optimización de resultados (Compromiso con la calidad). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Define que es un sistema productivo para identificarlo en una empresa. * Analiza los sistemas industriales de distintos rubros. * Explica los fundamentos básicos de algunos procesos industriales para reconocer los tipos de procesos, maquinarias, entre otros, de las principales industrias regionales y nacionales. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: ¿Qué es un Sistema Productivo?  1.1-Elementos de un Sistema Productivo  1.2-Medidas de desempeño de un Sistema Productivo | * Describe los elementos que posee un sistema productivo para identificarlos en una empresa. * Identifica las medidas de desempeño de un sistema productivo. |
| Unidad 2: ¿Qué es un Proceso Industrial?  2.1-Importancia de los procesos industriales  2.2-Clasificación de los procesos industriales  2.3-Variables de los procesos industriales | * Explica la importancia de los procesos industriales dentro de una empresa. * Clasifica los procesos industriales que puede poseer una organización. * Describe las variables que influyen en los procesos industriales. |
| Unidad 3: Procesos Industriales en diversas industrias  3.1-Industria minera  3.2-Industria agrícola  3.3-Industria pesquera | * Identifica los distintos tipos de procesos de las principales industrias regionales y nacionales. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Resolución de casos * Resolución guías de ejercicios * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos * Investigaciones   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Resolución de casos, con el profesor. * Resolución guías de ejercicios, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Coudurier, Lucie. “Fundamentos de los Procesos Metalúrgicos”, 1971. * Instituto para la diversificación y Ahorro de la Energía; Redacción de Gasto Energético en Depuración, Bombeo y Suministro de Agua, 1989. * Sierra, José: Penalver, Luis. “La reutilización de las Aguas Residuales: Acondicionamiento y Uso”, 1989.   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle | |

**Programa de asignatura**

**Inglés I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC22515 | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 202/2 | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | 2 | Total | | | | 4 | |
| **Ejes de Formación** | General | X | Especialidad | | |  | Práctica | |  | Optativa |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | La asignatura Inglés I es dictada por el English Center.  Este curso constituye la primera etapa de una secuencia de seis niveles donde el estudiante, trabajando en forma individual y cooperativa, desarrolla habilidades comunicativas del idioma inglés a un nivel A1, según el Marco Común Europeo (CEFR). Este curso desarrolla habilidades de aprendizaje autónomo y aplica eficientemente los recursos tecnológicos como una forma de facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma Inglés.  Nivel A1: Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce.  Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar. | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Lectura comprensiva, análisis de información.  Actitud de diálogo, participación responsable en los trabajos grupales desarrollados en el aula, responsabilidad y autocrítica. | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Inglés I aporta conocimientos del área de las ciencias sociales complementarias.  Brinda al profesional egresado de la Universidad de Atacama competencias relativas al manejo del idioma inglés que le permitan desarrollarse de manera eficiente en su contexto laboral.  **Competencia Genérica**   * Desarrolla las cuatro habilidades lingüísticas del idioma inglés (hablar, leer comprensivamente, escuchar comprensivamente y escribir) para comunicarse de manera efectiva en su contexto profesional (Capacidad de comunicación en un segundo idioma).   **Competencias Específicas**   * Maneja en forma eficiente las Tecnologías de la información. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Comprende textos escritos y orales en idioma inglés, a nivel básico. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Introductions  1.1-Artículos definidos e indefinidos “the”-“a/an”  1.2-Pronouns  1.3El verbo “to be”  1.4-El verbo “to have”  1.5-Questions  1.6There is/there are  1.7-Possessives  1.8-Use of modal verbs | * Saluda, pregunta y responde sobre información personal, profesional y familiar, para comunicarse de manera efectiva con sus pares. |
| Unidad 2: The Family  2.1-Adjetivos posesivos  2.2-El plural  2.3-Contracción del verbo “to be”  2.4-El presente simple y presente continuo  2.4-Preguntas WH  2.5-How much/how many  2.6-Adjectivos: comparativos y superlatives  2.7-Adverbos de frecuencia | * Describe la personalidad y aspectos físicos de sus pares y familiares para entablar un diálogo eficaz con sus pares. |
| Unidad 3: Going on vacation  3.1-Expresar deseos-condicional “Would like”  3.2-Preposiciones de tiempo  3.3-Preposiciones de lugar  3.4-Here/there  3.5-Some/any  3.6-Past simple (to be)  3.7-Past simple  3.8-Going to | * Habla sobre diferentes tipos de comida, dando a conocer sus gustos y preferencias y ordenando comida en un restaurant. * Reconoce los diferentes medios de transporte y realizar planes de vacaciones. * Indica la hora y los días de la semana, para comunicarse con sus pares. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo autónomo**   * Software “TELL ME MORE” en el laboratorio del Uda English Center UEC.   **Trabajo Presencial**   * Estrategias para indagar sobre los conocimientos previos * Lluvia de ideas * Preguntas * sqa (qué sé, qué quiero saber, qué aprendí) * Estrategias que promueven la comprensión mediante la organización de la información * Mapa mental * Mapa conceptual * Mapa semántico * Metodologías activas para contribuir al desarrollo de competencias * Aprendizaje cooperativo * Fuentes bibliográficas * Fuentes electrónicas | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| **Diagnóstico**   * Prueba QPT (Quick Placement Test) de Oxford y entrevista oral ACTFL.   **Área productiva**   * Role-play * Presentaciones orales * Pruebas escritas * Diálogos | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos informáticos**   * Tell me More ® (Version 7.06) [Software]. (2013): Auralog, S.L. * [**http://www.bbc.co.uk/learningenglish**](http://www.bbc.co.uk/learningenglish) * [**http://dictionary.cambridge.org/es/**](http://dictionary.cambridge.org/es/) * [**http://www.wordreference.com/**](http://www.wordreference.com/) * [**http://www.linguee.com/**](http://www.linguee.com/) | |

**Programa de asignatura**

**Tecnologías de la Información y Comunicación**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC22615 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 202/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 1 | | Total | | | 3 | |
| **Ejes de Formación** | General | X | Especialidad | | |  | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | La enorme cantidad de información y la fragmentación con la que se presenta la mayoría de los conocimientos, dificultan la comprensión de la realidad y el abordaje de los problemas en toda su complejidad.  Esta tarea formativa constituye una prioridad para la educación del ingeniero comercial y su consecuencia implica aprovechar el potencial de las tecnologías de la información y la comunicación, pero además, y de manera importante, saber seleccionar, relacionar y valorar la información disponible. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Manejo básico de la computadora. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Tecnologías de la Información y Comunicación aporta conocimientos del área de las ciencias sociales complementarias.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra interés por alcanzar permanentemente la excelencia en su desempeño profesional, mediante la continua planificación, evaluación y control de los procesos, orientado a la obtención y optimización de resultados (Compromiso con la calidad). * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Maneja en forma eficiente las Tecnologías de la información. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Utiliza distintos software de aplicación para facilitar la resolución de problemas y fomentar las TIC´S. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Hadware  1.1-Conceptos  1.2-Características | * Nombre e identifica las partes que forman el hadware. |
| Unidad 2: Software  1.1-Conceptos  1.2-Características | * Nombre e identifica las partes que forman el software. |
| Unidad 3: Telecomunicaciones  3.1-Conceptos  3.2-Tipos de telecomunicaciones  3.3-Aplicación de telecomunicaciones | * Utiliza las telecomunicaciones como redes de apoyo para su trabajo. |
| Unidad 4: Tic  4.1-Redes  4.2-Terminales  4.3-Servicios Tic | * Reconoce los tipos de Tic´s y les da uso según las necesidades que enfrente. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos * Elaboración de presentaciones * Investigaciones   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Trabajo en laboratorio | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Cohen, Daniel: Asín, Enrique. “Tecnologías de Información en los Negocios”, 2009. * Lardent, Alberto. “Sistemas de información para la gestión empresarial”, 1° Edición, Prentice Hall. * Papers * Artículos de revistas   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle * Páginas Web   **Otros**   * Revisión de videos * Revisión de láminas | |

**Programa de asignatura**

**Legislación Laboral**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC31115 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 301/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 2 | | Total | | | 4 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | En el momento en que el alumno se enfrente a la vida laboral se encontrara con un mundo normado por reglas y leyes, por esto, deberá adoptar decisiones seguras en orden a la gestión de personas de la empresa, para no incurrir en problemas legales por incumplimiento de la legislación vigente.  Al finalizar la asignatura el alumno manejará la conceptualización de la normativa legal que le permitirá analizar, interpretar y aplicarla en la regulación de la organización específicamente en lo referente a la gestión de personas. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Tener aprobado el nivel 201. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Legislación Laboral aporta conocimientos del área de las ciencias sociales y complementarias.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra interés por alcanzar permanentemente la excelencia en su desempeño profesional, mediante la continua planificación, evaluación y control de los procesos, orientado a la obtención y optimización de resultados (Compromiso con la calidad). * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación a través de técnicas de negociación. * Toma decisiones en distintos escenarios y comprender su impacto. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Identifica y considera la normativa legal para tomar de decisiones con principios legales, éticos y responsables a través de la legislación nacional vigente. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Derecho del trabajo  1.1-Conceptos  1.2-Principios del derecho del trabajo | * Define las principales variables legales que intervienen en la relación empresa trabajador. |
| Unidad 2: Personal  2.1-Contratación  2.2- Remuneraciones  2.3 Despidos | * Maneja los tipos de contrato y las obligaciones y deberes que se generan en cada uno de ellos. * Calcula las remuneraciones de un trabajador. * Maneja la normativa vigente para los despidos. |
| Unidad 3: Derecho y obligaciones colectivas  3.1-Derecho colectivo  3.2- Negociación colectiva | * Maneja los derechos y obligaciones colectivos que rigen actualmente la legislación laboral. |
| Unidad 4: Conflictos laborales  4.1-Tipos de conflictos  4.2-Desvinculación  4.3-Otros | * Maneja las posibles soluciones en caso de la existencia de conflictos laborales en la organización y los factores que intervienen en la desvinculación de los trabajadores. |
| Unidad 5: Reforma Laboral  5.1-Conceptos  5.2-Reforma Laboral  5.3-Analisis | * Analiza la actual reforma laboral e identifica sus pros y contras. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Resolución de casos * Resolución guías de ejercicios * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos * Investigaciones   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Resolución de casos, con el profesor. * Resolución guías de ejercicios, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Boletines oficiales de la Dirección del Trabajo. * Ministerio de Justicia. “Código de Trabajo”, 2013. * Ministerio de Justicia. “Código del Trabajo: Edición Oficial: Especial para Estudiantes”, 2012.   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle | |

**Programa de asignatura**

**Econometría**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC31215 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 301/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 3 | Trabajo Autónomo | | | | 3 | | Total | | | 6 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | La asignatura es relevante debido a que desarrolla en el alumno la capacidad para analizar los vínculos causales de variables económicas y su expresión cuantitativa. Mediante el uso de métodos estadísticos en conjunción con la teoría económica, especificar modelos de comportamiento para ser sometidos a evaluación empírica respecto de su aceptación.  La vinculación cuantitativa permite al alumno el comportamiento futuro de variables económicas en un entorno probabilístico. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Interpretación de variables económicas y sus vínculos causales (Microeconomía II).  Usar de manera comprensiva los métodos de la inferencia estadística (Estadística Empresarial). | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Econometría aporta conocimientos del área de las ciencias económicas.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión). * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de la ciencia económica * Maneja en forma eficiente las Tecnologías de la información. * Toma decisiones en distintos escenarios. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Identifica, explica y modela el comportamiento actual y futuro de fenómenos económicos mediante la aplicación de métodos estadísticos. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1:Introducción a la econometría  1.1-Conceptos  1.2-Problemas econométricos  1.3-Causalidad  1.4-Origen de datos | * Plantea un problema en términos econométricos. * Interpreta coeficientes de causalidad en una especificación econométrica. * Grafica una relación de causalidad entre variables económicas. * Reconoce origen de datos; longitudinales, transversales, datos de panel. |
| Unidad 2: Modelos Uniecuacionales  2.1-Test  2.2-Correciones de especificación | * Realiza test de hipótesis bajo comportamientos de normalidad, homocedasticidad y no autocorrelación de los errores aleatorios; Test t, Fisher * Rechaza un modelo econométrico en función de los test mencionados * Corrige la especificación de un modelo con el objeto de eliminar el comportamiento de los errores aleatorios contrarios al método de los mínimo cuadrados ordinarios (MCO) |
| Unidad 3: Modelo multiecuacionales  3.1-Expresiones matemáticas  3.2-Formas reducidas  3.3-Test de identificación | * Expresa matemáticamente determinantes de variables económicas en un contexto multisectorial. * Desarrolla formas reducidas a partir de formas estructurales de modelos econométricos * Realiza test de identificación. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Trabajo en equipo/grupo para desarrollo de proyectos * Trabajo en equipo/grupo para resolución de casos prácticos * Resolución de casos * Resolución guías de ejercicios * Preparación de informes * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos * Elaboración de presentaciones * Investigaciones   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Presentación de trabajos * Salida a terreno * Trabajo en laboratorio * Resolución de casos, con el profesor. * Resolución guías de ejercicios, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Gujarati, Damodar: Porter, Dawn. “Econometría”, 5° Ed. * Murillo, Carlos: González, Beatriz. “Manual de Econometría”. * Pearson, Eduardo. “Econometría con Aplicaciones”, Rentice Hall. * Soto, Raimundo. Notas de Clase: “Teoría Econométrica. Trabajo Docente N°78, 2010”. Instituto de Economía Pontificia Universidad Católica. * Wooldridge, Jeffrey. “Introducción a la Econometría”, 4° Ed.   **Recursos informáticos**   * Software EViews * Software Gretl * Excel * Plataforma Moodle | |

**Programa de asignatura**

**Macroeconomía II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC31315 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 301/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 3 | Trabajo Autónomo | | | | 3 | | Total | | | 6 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | El Programa de Macroeconomía II desarrolla en el alumno la capacidad de entender y reaccionar a un entorno siempre cambiante entendiendo los enfoques de comportamiento agregado para la solución de los problemas macroeconómicos. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Capacidad para abordar análisis básicos de macroeconomía (Macroeconomía I). | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Macroeconomía II aporta conocimientos del área de las ciencias económicas.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones).   **Competencias Específicas**   * Toma decisiones en distintos escenarios y comprender su impactoeconómico. * Aplica los conocimientos de la ciencia económica en la problemática organizacional | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Asocia y visualiza la economía como un sistema dinámico, que integra todas las variables macroeconómicas con sus funciones de causalidad para calcular. * Detalla las determinantes según el mercado de capitales y del trabajo, mediante una perspectiva de corto plazo considerando temas coyunturales. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Campo y método de la macroeconomía  1.1-Identidades básicas  1.2-Economía cerrada y abierta  1.3-Identidades macroeconómicas v/s condiciones de equilibrio; Oferta y Demanda Agregadas  1.4-Función de producción y demanda por factor trabajo  1.5-Producto Potencial v/s producto efectivo | * Identifica en profundidad las variables macroeconómicas. * Reconoce variables endógenas y exógenas. * Reconoce el producto efectivo y potencial de un sistema económico. |
| Unidad 2: Componentes del gasto; la función consumo, la inversión y el gasto público  2.1-La función consumo, inversión y gasto público. El multiplicador de gastos exógenos  2.2-Inversión y tasa de Interés  2.3-Equilibrio en el mercado de bienes; función IS | * Analiza los componentes del gasto agregado para identificar el rol y la influencia del Estado en la economía. * Explica el vínculo de causalidad entre las diversas variables del gasto agregado. * Relaciona variables financiera (tasa de interés) y el sector real de la economía. |
| Unidad 3: Sector Monetario    3.1-Dinero: Características y funciones  3.2-Oferta de dinero: emisión y multiplicador bancario  3.3-Equilibrio en el mercado monetario: función LM  3.4-Política monetaria | * Define y calcula las variables y alcances del dinero para comprender el sector monetario. * Explica el significado de la política monetaria. * Explica el significado de política fiscal. |
| Unidad 4: Política Monetaria y Fiscal    4.1-Puntos fuera del equilibrio y ajustes hacia el equilibrio  4.2-Desplazamiento de curvas IS-LM  4.3-Curva de demanda agregada  4.4-Política monetaria  4.5-Instrumentos de política monetaria  4.6-Mecanismos de transmisión  4.7-Trampa de la liquidez  4.8-Política fiscal  4.9-Efectividad de la política fiscal.  4.10-Crowding-out | * Calcula las variables que interactúan en la política monetaria, fiscal y en el tipo de cambio para interpretar y explicar sus resultados y consecuencias en la economía. * Analiza el impacto de las políticas fiscal y monetaria en el contexto de una economía sin cuenta financiera cerrada. * Analiza el impacto de las políticas fiscal u monetaria en el contexto de una economía con cuenta de capitales abierta. |
| Unidad 5: Tipo de cambio e introducción a los sistemas cambiarios    5.1-Balanza de pagos y sistemas cambiarios  5.2-Balanza comercial y función exportaciones netas.  5.3-Economía abierta en el marco IS-LM  5.4-Función IS de economía abierta | * Describe y calcula los efectos que se producen por en el tipo de cambio. * Calcula el impacto de la política fiscal y monetaria en el contexto de tipo de cambio fijo. * Calcula el impacto de la política fiscal y monetaria en el contexto de tipo de cambio flexible. |
| Unidad 6: Modelo de Mundell y Fleming  6.1La demanda agregada de economía abierta  6.2-Efectos monetarios del comercio exterior  6.3-Movilidad del capital y función BP | * Describe la extensión del modelo IS-LM para comprender la relación del tipo de cambio y la producción de la economía. * Identifica las variables de una economía financieramente abierta. * Calcula el impacto de las políticas fiscal y monetaria en el contexto de una economía totalmente abierta. |
| Unidad 7: Inflación: Costos de la inflación y teorías explicativas    7.1-Mercado laboral y desempleo  7.2-Determinación Oferta Agregada, El mecanismo de producción, salarios, precios y desempleo  7.3-La curva de Phillips | * Identifica, describe y calcula los efectos que se producen por modificaciones en las variables que participan en el mercado del trabajo. * Identifica el significado del poder negociador de los sindicatos. * Mide el efecto de la sindicalización en los contratos y el empleo. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Trabajo en equipo/grupo para resolución de casos prácticos * Resolución de casos * Resolución guías de ejercicios * Preparación de informes * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos * Elaboración de presentaciones * Investigaciones   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Presentación de trabajos * Trabajo en laboratorio * Resolución de casos, con el profesor. * Resolución guías de ejercicios, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Carbaugh, Robert. “Economía Internacional”, 2004. * Contreras, Hugo: Gonzáles, Leonel. “Manual de Corrección Monetaria”, 2008. * Dornbusch, Rudiger: Fischer, Stanley. “Macroeconomía”, 1980. * Garcías, José: Durán, Gemma. “Sistema Económico Mundial”, 2004. * Hall, Robert: Lieberman, Marc. “Macroeconomía: Principios y Aplicaciones”, 2005. * Mochón, Francisco. “Economía, Teoría y Política”, 2005. * Mochón, Francisco. “Principios de Macroeconomía”, 2005. * Ossa, Fernando. “Economía Monetaria Internacional”, 2004. * Samuelson, Paul. “Economía”, 1984. * Mankiw, N. Gregory. “Principios de Economía”, 2012.   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle * Páginas Web | |

**Programa de asignatura**

**Control de Gestión**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC31415 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 301/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 3 | Trabajo Autónomo | | | | 3 | | Total | | | 6 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Control de Gestión, es la asignatura que permite a los alumnos identificar el conjunto de herramientas que permiten llevar a cabo el control tanto operacional como estratégico de una compañía.  El alumno podrá reconocer la importancia que tiene en la gestión de empresas, la implementación de un sistema presupuestario, el uso del presupuesto como herramienta de implementación y control de la estrategia empresarial, además de hacer propias las herramientas que permiten formular una estrategia competitiva, los modelos de gestión que permiten implementar la estrategia desarrollada y vincular lo anterior con la gestión financiera de corto plazo de la compañía. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Manejo de técnicas de procesamiento de la información contable (Contabilidad de Costos). | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Control de Gestión aporta conocimientos del área de las ciencias administrativas.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión). * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas. * Toma decisiones en distintos escenarios y comprende su impacto en el ámbito económico y financiero. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Reconoce la función de Control, dentro de la Administración de Empresas, y el conjunto de herramientas que permiten ejercer esta función en el contexto de la gestión de las organizaciones. * Diseña y aplica un sistema presupuestario integral dentro de la empresa. * Evalúa las desviaciones presupuestarias, donde se contrasta el resultado real de una empresa con los presupuestos inicialmente formulados. * Analiza la naturaleza de la estructura de costos de una compañía. * Conecta los propósitos estratégicos de una organización, con la implementación y el control de la misma. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Los presupuestos y los estándares como la clave de la planeación y el control.  1.1-El presupuesto maestro y los centros de responsabilidad.  1.2-Los presupuestos flexibles, las desviaciones y el control administrativo.  1.3-Sistema presupuestario integral. | * Reconoce la estructura de responsabilidad dentro de una empresa, y la importancia de los centros de responsabilidad para la planificación y el control. * Diseña y aplica un sistema integral de gestión presupuestaria. * Aplica herramientas para el análisis de desviaciones presupuestarias y sus causas. |
| Unidad 2: Información de los costos para la decisión y el control.  2.1-Determinación del comportamiento de los costos.  2.2-La relevancia de los costos y la toma de decisiones.  2.3-Decisiones de precio, decisiones de rentabilidad de los productos y la administración de los costos. | * Identifica las estructuras de costos de una empresa según su naturaleza, y cómo ésta determina la organización de las industrias. * Reconoce los costos y gastos según su naturaleza en el contexto de la contabilidad financiera y administrativa. * Aplica el modelo volumen-precio-utilidad y punto de equilibrio, para determinar decisiones de precio. |
| Unidad 3: Estrategia y Control de Gestión.  3.1-Proceso de formulación de la Estrategia.  3.2-Estrategia competitiva.  3.3-Herramientas de implementación de la Estrategia. | * Desarrolla la misión, visión y objetivos estratégicos de una compañía. * Determina el posicionamiento competitivo de una empresa y define su estrategia o propuesta de valor. * Reconoce un modelo de gestión estratégica, y la importancia de los cuadros de mando e indicadores no financieros, en la implementación de la estrategia. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Resolución de casos * Resolución guías de ejercicios * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Resolución de casos, con el profesor. * Resolución guías de ejercicios, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Taylor, George. “Ingeniería Económica”, 1981. * Riggs, James. “Ingeniería Económica”, 1990. * Sepúlveda, José: Sonder, William: Gottfried, Byron. “Ingeniería Económica”, 1985. * Blank, Leland: Tarquin, Anthony. “Ingeniería Económica”, 1991.   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle * Herramientas Microsoft | |

**Programa de asignatura**

**Inglés II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC31515 | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 301/1 | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | 2 | Total | | | | 4 | |
| **Ejes de Formación** | General | X | Especialidad | | |  | Práctica | |  | Optativa |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | La asignatura Inglés II es dictada por el English Center.  Esta asignatura constituye segunda etapa de una secuencia de seis niveles donde el estudiante, trabajando en forma individual y cooperativa desarrolla habilidades comunicativas del idioma inglés a un nivel A1, según el Marco Común Europeo (CEFR), potenciando habilidades de aprendizaje autónomo y aplicando los recursos tecnológicos de manera eficiente con el propósito de facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés.  NIVEL A1: Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce.  Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar. | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Inglés I | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Inglés II aporta conocimientos del área de las ciencias sociales complementarias.  La asignatura aporta al desarrollo de la competencia comunicativa en inglés a un nivel A1 CERF.  Brinda al profesional egresado de la Universidad de Atacama competencias relativas al uso del idioma inglés que le permita desarrollarse de manera eficiente en su contexto laboral y personal.  **Competencia Genérica**   * Desarrolla las cuatro habilidades lingüísticas del idioma inglés (hablar, leer comprensivamente, escuchar comprensivamente y escribir) para comunicarse de manera efectiva en su contexto profesional (Capacidad de comunicación en un segundo idioma).   **Competencias Específicas**   * Maneja en forma eficiente las Tecnologías de la información. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Comprende y produce de manera escrita y oral en idioma inglés, a nivel A2 según Marco Común Europeo de Referencia CEFR. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Introducing oneself – Descriptions  1.1-El presente simple  1.2-El verbo “to be”  1.3-Pronombres sujeto  1.4-Posición del adjetivo  1.5-La forma negativa  1.6-Verbo “can:” percepción y conocimiento  1.7-Pronombres objeto  1.8-Artículos definidos e indefinidos  1.9-La hora  1.10-Preposiciones de tiempo | * Saluda y se presenta a sí mismo y a su familia en pocas palabras. * Entrega información tal como su nombre y nacionalidad, dónde vive y a qué se dedica, para comunicarse eficazmente con sus pares. * Describe su apariencia física utilizando adjetivos. * Nombra las partes del cuerpo y adquiere vocabulario relativo a la ropa. * Reconoce algunos verbos para expresar sus acciones en presente simple. |
| Unidad 2: Numbers & Letters- Dates& Times  2.1-El verbo “to have”  2.2-Pronombres interrogativos, adjetivos y adverbios  2.3-Respuestas cortas “Tags-short answers”  2.4-El plural  2.5-Preposiciones de lugar  2.6-Comparativos  2.7-Exclamación “what a”  2.8-La edad  2.9-Pronombres reflexivos  2.10-El presente continuo  2.11-Nacionalidades: uso de la mayúscula  2.12-Los posesivos  2.13-Los demostrativos  2.14-El futuro “will” | * Describe su posición en el espacio, utilizando algunas preposiciones. * Indica números y resuelve ejercicios matemáticos básicos. * Dice el alfabeto y cómo deletrear palabras, para mantener un diálogo con sus pares. * Nombra las estaciones y los meses del año, los días de la semana y la hora. * Explica cuánto dura un evento específico en el tiempo para describir situaciones futuras |
| Unidad 3: Objects & Animals –Adjectives  3.1-El verbo “to have”  3.2-Respuestas cortas “Tags-short answers”  3.3-El plural  3.4-Preposiciones de lugar  3.5-Comparativos  3.6-Exclamación “what a” | * Nombra, describe y localiza objetos de su vida cotidiana. * Dice los nombres de animales * Indica los adjetivos calificativos. * Describe así mismo y algunos objetos en detalle. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Software “TELL ME MORE” en el laboratorio del Uda English Center UEC.   **Trabajo Presencial**   * Estrategias para indagar sobre los conocimientos previos * Lluvia de ideas * Preguntas * sqa (qué sé, qué quiero saber, qué aprendí) * Estrategias que promueven la comprensión mediante la organización de lainformación * Mapa mental * Mapa conceptual * Mapa semántico * Metodologías activas para contribuir al desarrollo de competencias * Aprendizaje cooperativo * Fuentes bibliográficas * Fuentes electrónicas | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| **Diagnóstico**   * Prueba QPT (Quick Placement Test) de Oxford y entrevista oral ACTFL.   **Área productiva**   * Role-play * Presentaciones orales * Pruebas escritas * Diálogos | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos informáticos**   * Tell me More ® (Version 7.06) [Software]. (2013): Auralog, S.L. * [**http://www.bbc.co.uk/learningenglish**](http://www.bbc.co.uk/learningenglish) * [**http://dictionary.cambridge.org/es/**](http://dictionary.cambridge.org/es/) * [**http://www.wordreference.com/**](http://www.wordreference.com/) * [**http://www.linguee.com/**](http://www.linguee.com/) | |

**Programa de asignatura**

**Derecho Comercial**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC31615 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 301/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 2 | | Total | | | 4 | |
| **Ejes de Formación** | General | X | Especialidad | | |  | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | El manejo de los conceptos y procedimientos básicos de los derechos de la sociedad y de las empresas comerciales es fundamental para el ejercicio profesional del futuro Ingeniero Comercial.  El estudiante adquirirá una visión crítica del derecho y de las principales instituciones y principios que regulan las relaciones entre particulares, la familia, la propiedad y el patrimonio, también analizará e internalizará los conceptos y aspectos jurídicos fundamentales del ámbito comercial que norman las acciones de una organización, para poder decidir, operar y trabajar conforme a la ley. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Tener aprobado el nivel 201. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Derecho Comercial aporta conocimientos del área de las ciencias sociales y complementarias.  **Competencias Genéricas**   * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación a través de técnicas de negociación. * Toma decisiones en distintos escenarios. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Identifica y considera la normativa legal para la toma de decisiones. * Identifica y describe las leyes y aspectos relevantes que rigen en ámbito comercial. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Contratos y responsabilidad extracontractual  1.1-Reglamentación  1.2-Origen  1.3-Elementos | * Diferencia la responsabilidad contractual y extra contractual para identificar cual es aplicable según el caso. |
| Unidad 2: Fuentes del derecho comercial  2.1-Ley  2.2-Tratados  2.3-Jurispudrencia | * Describe las fuentes del derecho comercial |
| Unidad 3: Comercio  3.1-Código de Comercio  3.2Actos del Comercio  3.3-Comerciante  3.4-Sociedades Comerciales | * Maneja los artículos más importantes del código de comercio y los aplica en la toma de decisiones. * Conceptualiza al comerciante, empresas, establecimientos de comercio y las sociedades. * Manejo los distintos tipos de sociedades comerciales para diferenciarlas. |
| Unidad 4: Títulos de Créditos  4.1-Títulos de Créditos  4.2-Letras de cambio  4.3-Pagare  4.4-Contrato de cuenta corriente | * Maneja los principios comunes que regulan los títulos de créditos. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Argeni, Saúl. “Diccionario Comercial y de la Empresa”, 1992. * Baeza, Gonzalo. “Derecho Comercial”, 1998. * Contreras, Osvaldo. “Instituciones de Desempeño Comercial”, 2011. * Ministerio de Justicia. “Código de Comercio”, 2013. * Ministerio de Justicia. “Código de Procedimiento Civil”, 2005. * Puelma, Álvaro. “Sociedades”, 2001. * Puga, Juan. “El Acto de Comercio: Crítica a la Teoría Tradicional”, 2005. * Sandoval, Ricardo. “Derecho Comercial: Contratos Mercantiles, Reglas Generales, Compraventa, Transporte, Seguros y Operaciones Bancarias”, 2001. * Sandoval, Ricardo. “Contratos Mercantiles”, 2005.   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle | |

**Programa de asignatura**

**Gestión de Personas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC32115 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 302/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 3 | | Total | | | 5 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | La importancia de la asignatura de Gestión de personas se fundamenta en el desarrollo de una visión amplia de la función de administración del capital humano y de los procesos que intervienen en ella, para que el alumno comprenda y aplique conceptos de la gestión del capital humano como recurso estratégico en la organización.  Se pretende que el alumno sea capaz de gestionar adecuadamente el capital humano a través de la generación de ventajas competitivas. Con esto, se busca que el alumno agregue valor a la organización, a través de una visión actualizada, analítica y crítica de la gestión de personas. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Conocimientos sobre el proceso administrativo y la legislación laboral vigente (Legislación Laboral). | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Gestión de Personas aporta conocimientos del área de las ciencias administrativas.  **Competencias Genéricas**   * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación a través de técnicas de negociación. * Toma decisiones en distintos escenarios y comprender su impacto en el ámbito social y económico. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Aplica procesos, técnicas y herramientas de gestión especializadas, para la incorporación y gestión de las personas en la organización. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Personas y organización  1.1-Las personas  1.2-Las organizaciones  1.3-Las organizaciones y las personas  1.4-La gestión de personas en la actualidad | * Define el grado de interacción entre los trabajadores y la organización para comprender mejor la participación de las personas en las empresas. * Analiza la gestión de las personas en la actualidad, para involucrarse en las nuevas tendencias |
| Unidad 2: Proceso de integración a la organización  2.1-Reclutamiento de personal  2.2-Selección  2.3-Contratación  2.4-Inducción | * Evalúa los procesos de reclutamiento, selección, contratación e inducción, para aplicar elementos claves en la introducción del capital humano hacia la organización. |
| Unidad 3: Proceso de aplicación en el área de capital humano  3.1-Diseño y análisis de cargo  3.2-Evaluación del desempeño  3.3-Desvinculación | * Describe los métodos para realizar un análisis de puestos. * Aplica las etapas de la evaluación del desempeño, para evaluar el desempeño de las personas * Identifica y toma de decisiones en el proceso de desvinculación |
| Unidad 4: Proceso de mantenimiento de capital humano  4.1-Sistema de compensación  4.2-Prestaciones y servicios  4.3-Relaciones laborales | * Analiza el sistema de compensación, para evaluar el nivel de remuneraciones de las personas * Aplica los elementos de prestaciones y servicios para aunar criterios organizacionales * Utiliza herramientas de gestión, para ser utilizados en las relaciones laborales |
| Unidad 5: Capacitación y desarrollo de personas  5.1-Proceso de capacitación  5.2-Capacitación y desarrollo  5.3-Evaluación de los procesos de capacitación y desarrollo | * Evalua los procesos de capacitación y desarrollo de personas, para satisfacer las necesidades atingentes en la organización |
| Unidad 6: Nuevas tendencias de gestión de capital humano  6.1-Gestión del talento  6.2-Gestión del conocimiento y el capital intelectual  6.3-Bienestar laboral | * Aplica nuevas herramientas , para agregar valor organizacional desde la perspectiva de gestión de personas |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Resolución de casos * Resolución guías de ejercicios * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Resolución de casos, con el profesor. * Resolución guías de ejercicios, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico al inicio de cada semestre. * Primera Evaluación  (Prueba Escrita Individual) * Segunda Evaluación (Prueba Escrita Individual) * Tercera Evaluación (Prueba oral - Quizes - Trabajos en Grupo - Exposiciones Orales)   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas con evaluación conceptual y ejercicios, pruebas orales, presentación de informes y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Chiavenato, Idalberto. “Administración de Recursos Humanos: El Capital Humano de las Organizaciones”, 2011. * Costa, Miguel: López Ernesto. “Los Secretos de la Dirección: Liderar y Fortalecer Personas y Equipos”, 2009. * De La Plaza, Javiera. “La Inteligencia Asertiva: En la Empresa y el Trabajo”, 2009. * Dessler, Gary: Varela Ricardo. “Administración de recursos humanos. Enfoque latinoamericano”. 2004. * Gómez, Luis. “Gestión de Recursos Humanos”, 2008. * Muñoz, Oscar. “Gestión de Recursos Humanos por Competencias en una Empresa PYME”, 2004. * Varela, Ricardo. “Administración de Compensación: Sueldos, Salarios y Prestaciones”, 2006. * Werther, William. “Administración de Recursos Humanos: El Capital Humano de las Organizaciones”, 2008.   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle. | |

**Programa de asignatura**

**Gestión de Operaciones**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC32215 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 302/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 3 | Trabajo Autónomo | | | | 4 | | Total | | | 7 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | La gestión de operaciones plantea la capacidad de realizar una gestión eficiente y eficaz de las operaciones, y esto puedo convertirse en una ventaja competitiva importante para la empresa, tal como lo muestran los muchos casos de organizaciones de “categoría mundial”.  Por medio de esta asignatura el alumno será capaz de analizar, estructurar e intervenir distintos procesos productivos y de servicios, luego podrá utilizar herramientas y metodologías y finalmente proponer, comunicar e implementar soluciones realistas e “innovadoras” que permitan mejorar la posición competitiva de la empresa. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Investigación Operativa  Proceso Industrial | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Gestión de Operaciones aporta conocimientos del área de las ciencias de la administración.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra interés por alcanzar permanentemente la excelencia en su desempeño profesional, mediante la continua planificación, evaluación y control de los procesos, orientado a la obtención y optimización de resultados (Compromiso con la calidad). * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. * Toma decisiones en distintos escenarios. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Extrae conclusiones, de manera sistémica, del funcionamiento correcto e incorrecto de una empresa * Determina los “trade-off” a los cuales se encuentran enfrentados los sistemas productivos en el entorno en el cual se desenvuelven. * Implementa mejoras y soluciones basadas en prácticas operativas de empresas de clase mundial de acuerdo a las características de la organización y en el entorno en el cual se encuentra. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Introducción a la Problemática de Gestión de Operaciones.  1.1-Sistema productivo  1.2-La producción como fuente de ventaja competitiva | * Identifica los distintos componentes de un sistema productivo desde el punto de vista de la gestión de operaciones * Realiza un diagnóstico de la situación actual de una organización, desde el punto de vista de sus operaciones |
| Unidad 2: Análisis y diseño de productos y procesos    2.1-Las operaciones vistas como una red de procesos.  2.2-Diagramas y análisis de procesos.  2.3-Estudios de tiempo y movimiento.  2.4-Selección, tipos y diseño de procesos.  2.5-Modelación de procesos.  2.6-Diseño de Productos.  2.7-Servicios como parte de operaciones. | * Discrimina las diferencias entre los productos y servicios en el ámbito de las operaciones * Realiza diagramas de procesos y los analiza para determinar su eficiencia * Modela procesos para diseñar productos |
| Unidad 3: Toma de decisiones en operaciones  3.1-Pronósticos de demanda.  3.2-Modelos de Inventarios: determinísticos y estocásticos.  3.3-Planificación de mediano plazo.  3.4-Planificación para demanda dependiente (MRP).  3.5-El enfoque de planificación – programación y control y el uso de modelos de optimización.  3.6-Programación de corto plazo.  3.7-Planificación de Proyectos.  3.8-Localización y diseño de instalaciones, Layout.  3.9-Transporte y Centros de distribución. | * Estructura modelos de cada uno de los procesos involucrados y también en forma global para todo el sistema, dentro de un sistema productivo * Plantea soluciones realistas que repercutan en una mayor competitividad de un sistema productivo |
| Unidad 4: Sistemas de producción y sistemas integrados de gestión de producción y calidad  4.1- Sistemas de producción pull  4.2- Sistemas ERP y su relación con las operaciones.  4.3-Producción “Lean”  4.4-Gestión de Calidad y métodos estadísticos de calidad.  4.5-Calidad Total TQM, Mejoramiento Continuo y “Six Sigma”. | * Identifica los principales aportes de la utilización de un sistema integrado de producción y calidad en un entorno competitivo * Diferencia los distintos sistemas de producción e identifica cuando se deben implementar * Caracteriza los sistemas integrados de gestión de producción y calidad |
| Unidad 5: Gestión de la Cadena de Abastecimientos y operaciones de clase mundial  5.1- Revenue Management.  5.2-El modelo de la Cadena de Abastecimientos.  5.3-Problemas de coordinación y variabilidad a través de la cadena. | * Define que es una empresa de clase mundial * Establece componentes de un sistema productivo y su cadena de abastecimiento * Integra componentes de un sistema productivo y su cadena de abastecimiento |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Trabajo en equipo grupo para resolución de casos prácticos * Resolución de casos * Preparación de informes * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos * Elaboración de presentaciones   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Presentación de trabajos * Resolución de casos, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba diagnóstico al inicio de la asignatura o al final de cada unidad. * Pruebas formativas (Quiz, casos, exposiciones, interrogaciones orales) * Pruebas sumativas, 3 al semestre.   Nota: El sistema de notas puede ser de autoevaluación, coevaluación o evaluación del profesor y no necesariamente el resultado debe ser una calificación, puede ser un logro. | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Udaondo, Miguel. “Gestión de la Calidad”, 1992. * Galgano, Alberto. “Calidad Total: Clave Estratégica para la Competitividad de la Empresa”, 1993. * Dulme, Carlos. “Técnicas Estadísticas y Administrativas: Para el Aumento de la Calidad y la Productividad”, 1984. * Schroeder, Roger. “Administración de Operaciones: Toma de Decisiones en la Función de Operaciones”, 1990.   **Recursos informáticos**   * Herramienta Microsoft * Plataforma Moodle | |

**Programa de asignatura**

**Taller de Relaciones Interpersonales**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC32315 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 302/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 1 | | Total | | | 3 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Al final de la asignatura el alumno tendrá las habilidades para reconocer y analizar las características de la conducta y del comportamiento social para poder responder de forma asertiva a los requerimientos que exige el rol de agente social y el de líder.  La asignatura capacitara al alumno para manejar métodos de desarrollo personal y de relaciones interpersonales y técnicas de comunicación efectiva y negociación de resolución de conflictos. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Maneja la normativa que se presenta en la interacción empresa-trabajador (Legislación Laboral). | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Taller de Relaciones Interpersonales aporta conocimientos del área de las ciencias sociales.  **Competencias Genéricas**   * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones).   **Competencias Específicas**   * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación a través de técnicas de negociación. * Toma decisiones en distintos escenarios y comprender su impacto en el ámbito social. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Prepara estrategias de comportamiento y de convivencia positiva entre hombres y mujeres, entre personas de diferente edad, cultura, religión o raza que se encuentran en la organización. * Predice asertivamente los requerimientos que exige el rol de líder mediante técnicas de relaciones. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Desarrollo Personal  1.1-Autoconocimiento  1.2-Emociones  1.3-Sentimientos  1.4-Percepción | * Conoce los instrumentos de autoconocimiento y los aplica. * Diferencia las emociones de los sentimientos. * Predice situaciones grupales y organizacionales según las señales que presenta el medio y que condiciona el comportamiento. |
| Unidad 2: Relación Interpersonal  2.1-Tipos y características  2.2-Integración  2.3-Relaciones interpersonales en la empresa | * Identifica las características y los tipos de relaciones interpersonales que se presentan dentro de una organización para que oriente la toma de decisiones. * Reconoce los requerimientos que se presentan al momento de integrarse a un grupo. * Describe la dinámica de las relaciones interpersonales en el ambiente laboral. |
| Unidad 3: Comunicación  3.1-Expresión asertiva  3.2-Comunicación efectiva  3.3-Comunicación en la empresa | * Emplea la expresión correcta dependiendo de los que desea comunicar. * Utiliza las herramientas de la comunicación efectiva para hacerse entender frente a distintos receptores. * Escoge las palabras correctas según los niveles jerárquicos a los que se dirige. |
| Unidad 4: Negociación y Resolución de Conflictos  4.1-Negociación  4.2-Persuación  4.3-Conversaciones difíciles  4.4-Resolución de conflictos | * Describe los distintos tipos de negociación para identificar cual debe utilizar según la situación por la que está pasando. * Desarrolla las diferentes etapas de la negociación. * Analiza y predice las actitudes y factores que intervienen en una situación problemática. * Resuelve conflictos a través de la negociación. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Trabajo en equipo para resolución de casos prácticos * Resolución de casos * Análisis bibliográfico * Elaboración de presentaciones   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Presentación de trabajos * Resolución de casos, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba diagnóstico al inicio de la asignatura o al final de cada unidad. * Pruebas formativas (Quiz, casos, exposiciones, interrogaciones orales) * Pruebas sumativas, 3 al semestre.   Nota: El sistema de notas puede ser de autoevaluación, coevaluación o evaluación del profesor y no necesariamente el resultado debe ser una calificación, puede ser un logro. | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**  • Reeve, Johnmarshall. “Motivación y Emoción”, 1995.  • Goleman, Daniel. “La Inteligencia Emocional”, 1996.  • Segal, Jeanne. “Su Inteligencia Emocional: Aprenda a Incrementarla y a Usarla”, 1998.  • Dalton, Marie: Hoyle, Dawn: Watts Marie. “Relaciones Humanas”, 2006.  • Cohen, Jozef: González, Francisco. “Sensación y Percepción Visual”, 1976.  **Recursos informáticos**   * Herramienta Microsoft * Plataforma Moodle | |

**Programa de asignatura**

**Finanzas Corporativas I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC32415 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 302/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 3 | Trabajo Autónomo | | | | 4 | | Total | | | 7 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Los mercados financieros en la actualidad, se caracterizan por ser dinámicos, evolucionan con rapidez, y la comprensión de la mecánica de funcionamiento de los instrumentos financieros es cada vez más compleja.  El alumno desarrolla los principios fundamentales de la gestión financiera en el contexto empresarial. Al finalizar el curso, el alumno podrá expresar la importancia y el rol de la gerencia de finanzas de una compañía; identificará la relación entre la empresa y los mercados financieros; podrá aplicar los fundamentos de las matemáticas financieras para resolver casos de valorización de activos financieros; y reconocerá cómo el uso de los costos fijos de operación y de financiamiento, determinan el desempeño financiero de una compañía.  Las herramientas que se entregan en este curso, permiten al Ingeniero Comercial, aplicar metodologías de gestión financiera en un contexto de corto plazo. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Capacidad de manejar los fundamentos y herramientas de la toma de decisiones de inversión (Control de Gestión). | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Finanzas Corporativas I aporta conocimientos del área de las ciencias administrativas.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra interés por alcanzar permanentemente la excelencia en su desempeño profesional, mediante la continua planificación, evaluación y control de los procesos, orientado a la obtención y optimización de resultados (Compromiso con la calidad). * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión). * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. * Maneja en forma eficiente las Tecnologías de la información. * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación. * Toma decisiones en distintos escenarios y comprender su impacto. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Reconoce el rol de la gerencia de finanzas y cómo la empresa se conecta con su entorno y los mercados financieros. * Evalúa la situación financiera de una empresa, atendiendo al contexto de la compañía y la industria. * Valoriza y determina la conveniencia, desde el punto de vista económico y financiero, de las distintas alternativas de inversión y financiamiento de la compañía. * Evalúa la forma en cómo la estructura de costos operacionales y el gasto financiero, determina el desempeño financiero de la organización. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Introducción a la administración financiera y entorno financiero de la empresa.  1.1-Funciones y objetivos de la gerencia de finanzas.  1.2-El problema de agencia.  1.3-Mercado financiero en Chile. | * Reconoce la importancia de la gestión financiera y las funciones del gerente de finanzas de una organización. * Identifica el propósito fundamental de la gerencia de finanzas de una empresa y cómo el riesgo moral puede impedir el logro del propósito. * Reconoce las instituciones que conforman el mercado financiero nacional y el rol de una empresa dentro del sistema financiero. |
| Unidad 2: Análisis e interpretación de la información financiera.  2.1-Los estados financieros de la empresa.  2.2-Indicadores de Liquidez.  2.3-Indicadores de Endeudamiento.  2.4-Indicadores de Rentabilidad.  2.5-Indicadores de Eficiencia. | * Caracteriza los estados financieros de una empresa. * Aplica el sistema de indicadores financieros y analiza en forma integrada y cualitativa el desempeño financiero de una compañía en función del tipo de industria |
| Unidad 3: Principios de valuación.  3.1-Interés simple e interés compuesto.  3.2-Periodos de composición.  3.3-Tasa de interés efectiva.  3.4-Composición continua.  3.5-Anualidades y perpetuidades. | * Valora instrumentos financieros. * Aplica modelos matemáticos en distintas problemas de valuación de activos. * Evalúa la conveniencia económica de alternativas de inversión y financiamiento. |
| Unidad 4: Apalancamiento.  4.1-Definición de apalancamiento.  4.2-Apalancamiento operativo.  4.3-Apalancamiento financiero.  4.4-Apalancamiento total. | * Cuantifica la forma en cómo el uso de los costos fijos determina los resultados operacionales de la compañía. * Reconoce la forma en cómo el gasto financiero determina los resultados netos de una empresa. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Resolución de casos * Resolución guías de ejercicios * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Resolución de casos, con el profesor. * Resolución guías de ejercicios, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba Diagnostica * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Fred, Eugine. “Fundamentos de Administración Financiera”, Edit. Mc Graw Hill, 1996. * Chiavenato, Idalberto. “Iniciación a la Administración Financiera”, Edit. Mc Graw Hill, 1998. * Torres, Gabriel. “Estados Financieros”, Santiago, Chile, Cono Sur, 2001. * Van Horne, James. “Administración Financiera”, Edit. Mc Graw Hill, 1996.   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle * Herramientas Microsoft | |

**Programa de asignatura**

**Inglés III**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC32515 | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 302/2 | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | 2 | Total | | | | 4 | |
| **Ejes de Formación** | General | x | Especialidad | | |  | Práctica | |  | Optativa |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | La asignatura Inglés III es dictada por el English Center.  Esta asignatura constituye la tercera etapa de una secuencia de cuatro niveles donde el estudiante, trabajando en forma individual y cooperativa desarrolla habilidades comunicativas del idioma inglés a un nivel A2, según el Marco Común Europeo (CEFR), potenciando habilidades de aprendizaje autónomo y aplicando los recursos tecnológicos de manera eficiente con el propósito de facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés.  NIVEL A2: Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas. | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Inglés II | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Inglés III aporta conocimientos del área de las ciencias sociales complementarias.  Brinda al profesional egresado de la Universidad de Atacama competencias relativas al uso del idioma inglés que le permita desarrollarse de manera eficiente en su contexto laboral y personal.  **Competencia Genérica**   * Desarrolla las cuatro habilidades lingüísticas del idioma inglés (hablar, leer comprensivamente, escuchar comprensivamente y escribir) para comunicarse de manera efectiva en su contexto profesional (Capacidad de comunicación en un segundo idioma).   **Competencias Específicas**   * Maneja en forma eficiente las Tecnologías de la información. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Comprende y produce de manera escrita y oral en idioma inglés, a nivel A2 según Marco Común Europeo de Referencia CEFR. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1:Coming to America –The Cocktail Party  1.2-La edad  1.3-El presente continuo  1.4-Nacionalidades: uso de la mayúscula  1.5-El futuro  1.6-Los posesivos  1.7-Los demostrativos | * Presenta frente a un alumno de intercambio utilizando un lenguaje formal. * Entrega información específica sobre sí mismo (edad, familia, hobbies, etc.). * Discute sobre su conocimiento del idioma inglés con otros hablantes de la lengua inglesa. * Define el tiempo que se quedará en un lugar de esparcimiento. |
| Unidad 2: Vacation Plans- The Summer  2.1-Sustantivos contables e incontables “How much-how many”  2.2-El verbo haber “There is – There are”  2.3-Duración “How long”  2.4-El imperativo afirmativo y negativo  2.5-El pasado interrogativo | * Realiza reservaciones para sus vacaciones. * Establece la duración, el lugar y las fechas. * Reserva una habitación en un hotel y describe los objetos a su alrededor. * Maneja vocabulario sobre muebles y accesorios del hogar. * Expresa que algo está en mal estado o no funciona, empleando vocabulario básico sobre artículos domésticos. |
| Unidad 3: Grocery Shopping- The Supermarket  3.1-Auxiliares: “Should” y “ought to”  3.2-Términos “Too” – “Too much” “Some” – “any” “Not . . . either”  3.3-El presente simple y continuo  3.4-Uso del pronombre “one” | * Realiza compras en el supermercado. * Pregunta por ingredientes y consejos de cocina. * Adquiere vocabulario relacionado a las compras y el supermercado. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Software “TELL ME MORE” en el laboratorio del Uda English Center UEC.   **Trabajo Presencial**   * Estrategias para indagar sobre los conocimientos previos * Lluvia de ideas * Preguntas * sqa (qué sé, qué quiero saber, qué aprendí) * Estrategias que promueven la comprensión mediante la organización de la información * Mapa mental * Mapa conceptual * Mapa semántico * Metodologías activas para contribuir al desarrollo de competencias * Aprendizaje cooperativo * Fuentes bibliográficas * Fuentes electrónicas | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| **Diagnóstico**   * Prueba QPT (Quick Placement Test) de Oxford y entrevista oral ACTFL.   **Área productiva**   * Role-play * Presentaciones orales * Pruebas escritas * Diálogos | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos informáticos**   * Tell me More ® (Version 7.06) [Software]. (2013): Auralog, S.L. * [**http://www.bbc.co.uk/learningenglish**](http://www.bbc.co.uk/learningenglish) * [**http://dictionary.cambridge.org/es/**](http://dictionary.cambridge.org/es/) * [**http://www.wordreference.com/**](http://www.wordreference.com/) * [**http://www.linguee.com/**](http://www.linguee.com/) | |

**Programa de asignatura**

**Legislación Tributaria**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC32615 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 302/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 2 | | Total | | | 4 | |
| **Ejes de Formación** | General | X | Especialidad | | |  | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Las organizaciones se encuentran normadas por reglas y leyes, por esto el Ingeniero Comercial deberá adoptar decisiones seguras en relación a la tributación de la empresa, para no incurrir en problemas legales por incumplimiento de la legislación vigente.  El programa de Legislación Tributaria desarrolla la conceptualización de la normativa legal para que el alumno pueda analizar, interpretar y aplicarla en la regulación de la organización específicamente en lo referente a la tributación. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Conocimientos previos de las normativas comerciales (Derecho Comercial). | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Legislación Tributaria aporta conocimientos del área de las ciencias sociales y complementarias.  **Competencias Genéricas**   * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión). * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación. * Toma decisiones en distintos escenarios. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Identifica la normativa legal para tomar decisiones con principios legales, éticos y responsables a través de la legislación nacional vigente. * Calcula impuestos relacionados a la empresa. * Analiza la coyuntura tributaria para identificar los posibles cambios en la organización. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Derecho Tributario  1.1-Conceptos  1.2-Principios | * Define las principales variables legales que intervienen en la tributación de las empresas. |
| Unidad 2: Condiciones fiscales en Chile  2.1-Condiciones fiscales en Chile  2.2-Evolución condiciones fiscales | * Analiza las condiciones fiscales que actualmente rigen el Chile para identificar el escenario al que se enfrenta una organización. |
| Unidad 3: Impuestos  3.1- Impuestos a las ventas y servicios  3.2- Impuesto a la renta | * Identifica los impuestos que aplica la legislación tributaria. * Calcula los impuestos a los que se expone una empresa de bienes o servicios y una persona de primera o segunda categoría. |
| Unidad 4: Análisis de la reforma tributaria  4.1-Conceptos.  4.2-Reforma tributaria | * Analiza la actual reforma tributaria e identifica sus pros y contras. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Trabajo en equipo para resolución de casos prácticos * Resolución de casos * Resolución guías de ejercicios * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos * Investigaciones   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Resolución de casos, con el profesor. * Resolución guías de ejercicios, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Araya, Gabriel. “Manual de Legislación Tributaria”, 1995. * Boletines mensuales del Servicio de Impuestos internos. * Decretos de ley 824, 825 y 830. * Manual de consultas tributarias. * Otorola, Eladio. “Tratado Práctica de Legislación Tributario: Legislación Actualizada, Circulares, Resoluciones SII, Estadísticas, Operaciones Renta”, 1995. * Radovic, Ángela. “Obligación Tributaria”, 1998.   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle | |

**Programa de asignatura**

**Comportamiento Organizacional**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC41115 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 401/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 2 | | Total | | | 4 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | La futura vida laboral del Ingeniero Comercial se enfocará en el trabajo para y dentro una organización, así es que, sin duda alguna el conocer que es el comportamiento organizacional y cómo este influye en la efectividad, eficiencia, rendimiento y satisfacción de las personas en las empresas reviste trascendental importancia en esta era de cambios, globalización y tecnología, además las empresas pueden fracasar o tener éxito debido al comportamiento de sus trabajadores.  A través del desarrollo de la presente asignatura, el alumno será capaz de comprender la influencia que las personas y grupos ejercen en la organización y cómo la organización influye en el comportamiento de ellos teniendo como base el ser humano como un sistema en sí mismo y que como tal vive rodeado de sistemas, con su propia complejidad que interactúan con el ambiente. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Una visión completa de la función de administración de recursos humanos y los procesos que intervienen en la gestión de personas (Gestión de Personas). | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Comportamiento Organizacional aporta conocimientos del área de las ciencias administrativas.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación a través de técnicas de negociación. * Toma decisiones en distintos escenarios y comprender su impacto en el ámbito social. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Maneja y utiliza las variables que interfieren en el comportamiento del individuo y de los grupos dentro de las organizaciones para permitir una relación fluida y eficiente mediante comprensión de las características de conducta de cada uno de estos. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: La organización como sistemas.  1.1-Conceptos  1.2-Organización como sistema | * Aplica el concepto de organización desde la perspectiva sistémica. |
| Unidad 2: Modelo de comportamiento organizacional.  2.1-Comportamiento organizacional  2.2-Modelo de CO | * Define el comportamiento organizacional y compara los tres niveles de análisis en el modelo de CO. |
| Unidad 3: Variables individuales.  3.1-Percepción  3.2-Toma de decisiones  3.3-Satisfacción en el trabajo  3.4-Motivación | * Identifica las características individuales que influyen en el comportamiento de una persona y explica la relación de las variables individuales en el contexto del modelo |
| Unidad 4: Variables grupales.  4.1-Equipos de trabajo  4.2-Comunicación  4.3-Liderazgo  4.4-Poder  4.5-Conflicto | * Identifica las variables comunicación, el poder, el liderazgo y conflicto en una situación organizacional y explica la relación de las variables grupales y del contexto del modelo. |
| Unidad 5: Variables organizacionales.  5.1-Estructura  5.2-RRHH  5.3-Cultura organizacional  5.4-Cambio organizacional | * Identifica la intervención de la estructura, la política de recursos humanos, la cultura organizacional y la tecnología en la toma de decisiones organizacionales y explica las variables organizacionales y las conecta con el modelo. |
| Unidad 6: Aplicación del modelo de CO a la realidad organizacional  6.1-Resolución de casos | * Propone un diagnóstico de una situación organizacional aplicando el modelo de CO. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Trabajo en equipo para desarrollo de proyectos * Trabajo en equipo para resolución de casos prácticos * Investigaciones   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Lazzati, Santiago. “El Cambio del Comportamiento en el Trabajo”, 2012. * Robbins, Stephen: Judge, Timothy. “Comportamiento Organizacional”, 2009. * Luthans, Fred. “Comportamiento Organizacional”, 2007. * Robbins, Stephen. “Comportamiento Organizacional”, 2004. * Hellriegel, Don: Slocum, John. “Comportamiento Organizacional”, 2004. * DuBrin, Andrew. “Fundamentos del Comportamiento Organizacional”, 2003.   **Recursos informáticos**   * Herramienta Microsoft * Plataforma Moodle | |

**Programa de asignatura**

**Logística Empresarial**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC41215 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 401/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 3 | | Total | | | 5 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Hoy en día, estamos insertos en un mundo cada vez más competitivo donde solo las empresas que realicen una buena planificación, administración y control en sus operaciones estarán en condiciones de competir y mantenerse en el mercado.  Es por ello, la importancia de aprender logística empresarial, la cual se preocupa de enseñar aquéllas prácticas y metodologías que le permiten a una firma planificar, administrar y controlar la transformación de insumos en bienes y servicios desde el punto de origen hasta el consumo, de la manera más eficiente posible.  Al terminar la asignatura el alumno será capaz de analizar los procesos que ocurren dentro de una firma y de comprender la relación con otras firmas en el contexto de la cadena de suministros. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Conocimientos de procesos operativos, entendimiento de los conceptos y aplicaciones de productividad, eficiencia, optimización y calidad y manejo de gestión de inventario y producción (Gestión de Operaciones). | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Logística Empresarial aporta conocimientos del área de las ciencias de la administración.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra interés por alcanzar permanentemente la excelencia en su desempeño profesional, mediante la continua planificación, evaluación y control de los procesos, orientado a la obtención y optimización de resultados (Compromiso con la calidad). * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. * Maneja en forma eficiente las Tecnologías de la información. * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación a través de técnicas de negociación. * Toma decisiones en distintos escenarios y comprender su impacto en el ámbito social, económico y medio ambiental. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Administra la cadena de suministro y los procesos de apoyo en la empresa para tomar decisiones relacionadas a la logística de la organización, mediante técnicas, instrumentos y metodologías que permitan ser más eficientes, productivos y llegar con un producto de calidad al cliente. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Fundamentos de la logística  1.1-Procesos: Métricas claves en la mirada de procesos.  1.3-Ley de Little  1.4-Flujos: Métricas claves en la mirada de flujos.  1.5-Representaciones gráficas  1.6-Ejercicios | * Maneja los conceptos básicos de la logística de producción y operaciones y los aplica para comprender los fundamentos de los posteriores modelos logísticos. |
| Unidad 2: Gestión de Inventario  2.1-Gestión de bienes de ciclo de vida corto.  2.2-Gestiones de bienes de ciclo de vida largo.  2.3-Criterios: instock, fill-rate y newsvendor.  2.4-Análisis Marginal.  2.5-Probabilidad de no venta.  2.6-Ejercicios | * Administra de manera integral los macro proceso de la logística calculando e interpretando sus costos e indicadores para identificar los principales problemas y cuellos de botella que se presentan en la cadena de suministro. |
| Unidad 3: Gestión de precios  3.1-Controles de la oferta  3.2-Introducción al revenue management (RM).  3.3-Actividades de un sistema de RM.  3.4-Determinación de precios: cost-plus, market-pricing y value pricing.  3.5-Curva de demanda  3.6-Barreras (fugas) de demanda: Product Versioning, cupones y canal de distribución, tiempo.  3.7-Mecanismo de RM.  3.8-Modelo de Littlewood (cómo fijar niveles de protección). | * Aplica la gestión de precios a clientes y proveedores para maximizar sus beneficios. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Resolución de casos * Resolución guías de ejercicios * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Resolución de casos, con el profesor. * Resolución guías de ejercicios, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Primera evaluación (prueba escrita individual) * Segunda evaluación (prueba escrita individual * Prueba recuperativa (prueba escrita individual) * Examen (sumativa) (prueba escrita individual)   Estas evaluaciones son revisadas por el profesor. | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Bowersox, Donald: Closs, David: Coper, M. Bixby. “Administración y Logística en la Cadena de Suministro”, 2007. * Carranza, Octavio: Sabriá, Federico. “Logística: Mejoras Prácticas en Latino América”, 2004. * Simchi-Levi, David: Kaminsky, Philip: Simchi-Levi, Edith. “Designing and Managing the Supply Chain: Concepts, Strategies, and Cases”, McGraw-Hill,2003.   Re**cursos informáticos**   * Herramientas Microsoft * Plataforma Moodle * Plataforma U+. | |

**Programa de asignatura**

**Gestión Estratégica**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC41315 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 401/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 3 | | Total | | | 5 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | La gestión estratégica es uno de los campos de estudio que mayor interés ha despertado, tanto en el mundo académico como en el mundo de los negocios, esta permite a una empresa definir su propio futuro lo que es relevante para cualquier tipo de organización.  El alumno aplicará diversos conocimientos de la ingeniería comercial y será capaz de desarrollar estrategias empresariales para obtener ventajas competitivas sostenibles, en un entorno cambiante y globalizado permitiéndole formular, implementar y evaluar decisiones de diferentes funcionalidades para lograr el cumplimiento de los objetivos de las organizaciones. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Finanzas Corporativas | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Gestión Estratégica aporta conocimientos del área de las ciencias administrativas.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra interés por alcanzar permanentemente la excelencia en su desempeño profesional, mediante la continua planificación, evaluación y control de los procesos, orientado a la obtención y optimización de resultados (Compromiso con la calidad). * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. * Toma decisiones en distintos escenarios y comprender su impacto en el ámbito social, económico y medio ambiental. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| **Competencias genéricas**   * Compromiso con la calidad   **Competencias específicas**   * Analiza el entorno en el cual se desenvuelve la organización así como la rivalidad de la competencia dentro de un sector industrial. * Propone una estrategia mediante un plan de acción para desarrollar ventajas competitivas para la organización. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Introducción gestión estratégica  1.1-Proceso de dirección estratégica  1.2-Conceptos clave del proceso de dirección estratégica | * Identifica el proceso de dirección estratégica en forma sistemática e integral en una organización privada o pública. * Identifica el concepto de estrategia, propuesta de valor en una organización privada o pública. |
| Unidad 2: Estrategia corporativa.  2.1-Estrategia direccional  2.2-Análisis de cartera  2.3-Parenting corporativo | * Identifica las razones que justifican un crecimiento vertical u horizontal, estabilidad o reducción en una organización. * Categoriza los tres tipos de estrategia corporativa en una organización. * Interpreta los costos de las estrategias de diversificación según sea el tipo de crecimiento interno o externo. |
| Unidad 3: Formulación de estrategia.  3.1-Misión, Visión  3.2-Análisis FODA  3.3-Estrategia  3.4-Objetivos | * Analiza los conceptos y herramientas necesarias para formular estrategias. * Analiza los conflictos que surgen en la determinación de los objetivos de la empresa para poder tener una posición competitiva en el sector. * Evalúa a nivel general, los principales requerimientos de una estrategia exitosa. |
| Unidad 4: Ventaja competitiva.  4.1-La ventaja competitiva  4.2-La sustentación de la ventaja competitiva  4.3-Las estrategias genéricas y la Cadena de Valor | * Construye una cadena de valor para una empresa. * Analiza evidencia empírica sobre la sustentación de la ventaja competitiva dentro de una organización. * Evalúa los factores que determinan una ventaja competitiva los cuales sirven para poder determinar la estrategia de negocios. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Trabajo en equipo para resolución de casos prácticos * Resolución de casos * Preparación de informes * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos * Elaboración de presentaciones   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Presentación de trabajos * Resolución de casos, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba diagnóstico al inicio de la asignatura o al final de cada unidad. * Pruebas formativas (Quiz, casos, exposiciones, interrogaciones orales) * Pruebas sumativas, 3 al semestre.   Nota: El sistema de notas puede ser de autoevaluación, coevaluación o evaluación del profesor y no necesariamente el resultado debe ser una calificación, puede ser un logro. | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Hitt, Ireland. “Administración Estratégica”, 7° Edición, Editorial Cengage Learning, 2008. * Kaplan, R.: D. Norton. “Cuadro de Mando Integral, Gestión 2000”, 2° Ed. Barcelona, España, 2000. * Kovacevic, Antonio: Reynoso, Álvaro. “El Diamante de la Excelencia Organizacional. Una Propuesta para Mejorar la Implementación de la Estrategia”, Editorial El Mercurio Aguilar, 1° Ed Santiago, Chile, 2010. * Porter, Michael. “Ventaja Competitiva. Creación y Sostenimiento de un Desempeño Superior”, Compañía Editorial Continental, 15° Ed. México, 2008. * Thomas, L.: J. David. “Administración estratégica y Política de Negocios”, 6° Ed., Editorial Prentice Hall, 2007.   **Recursos informáticos**   * Microsoft Power Point * Revisión de videos * Páginas Web | |

**Programa de asignatura**

**Finanzas Corporativas II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC41415 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 401/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 3 | Trabajo Autónomo | | | | 4 | | Total | | | 7 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Los agentes económicos, habitualmente se enfrentan a un proceso de toma de decisiones, ya sea en el ámbito de las inversiones o el financiamiento.  La asignatura Finanzas Corporativas II, permite construir en el futuro Ingeniero Comercial, el conjunto de herramientas y métodos que le permita tomar de decisiones de inversiones productivas y decisiones de financiamiento, evaluando la rentabilidad económica de las diversas alternativas que enfrenta en este ámbito.  Se entenderá que los contenidos abordados, permitirá al Ingeniero Comercial, liderar la toma de decisiones según se describe anteriormente, en un contexto de largo plazo. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Capacidad de manejar herramientas, indicadores e instrumentos financieros en un contexto de corto plazo (Finanzas Corporativas I). | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Finanzas Corporativas II aporta conocimientos del área de las ciencias administrativas.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra interés por alcanzar permanentemente la excelencia en su desempeño profesional, mediante la continua planificación, evaluación y control de los procesos, orientado a la obtención y optimización de resultados (Compromiso con la calidad). * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión). * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. * Maneja en forma eficiente las Tecnologías de la información. * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación. * Toma decisiones en distintos escenarios y comprender su impacto. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Construye portafolios de inversión. * Aplica diferentes métodos de valoración de instrumentos financieros. * Aplica múltiples reglas de decisión de inversión para la evaluación económica de proyectos. * Determina la forma en cómo la estructura de financiamiento y la distribución de utilidades, afecta el valor económico de la empresa. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Teoría de Portafolio  1.1-Precios accionarios y rentabilidad observada.  1.2-Estadística descriptiva aplicada retornos financieros.  1.3-Riesgo y rentabilidad de un portafolio.  1.4-Portafolio de mínimo riesgo | * Analiza series temporales de precio y rentabilidad, caracterizando activos individuales mediante la aplicación de estadísticos descriptivos. * Aplica el modelo media-varianza a la conformación de carteras de inversión. * Optimiza la función de riesgo de un portafolio. |
| Unidad 2: El Costo del Capital  2.1-Debilidades de la Teoría de Portafolio.  2.2-Riesgo sistemático y Modelo de Valoración de Activos de Capital.  2.3-Críticas al Modelo de Valoración de Activos de Capital y métodos alternativos.  2.4-Costo promedio ponderado del capital (WACC). | * Identifica las dificultades que enfrenta el modelo media-varianza en su implementación. * Construye indicadores de riesgo sistemático. * Aplica modelos alternativos de valoración de activos financieros. * Estima el costo del capital a partir de la estructura de financiamiento de la compañía. |
| Unidad 3: Decisiones de Inversión  3.1-Modelo de dos periodos.  3.2-Construcción de flujos de caja.  3.3-Reglas de decisión de inversión.  3.4-Análisis de sensibilidad. | * Aplica el modelo de dos periodos a las decisiones de inversión y consumo. * Proyecta flujos de caja a partir de los ingresos, costos, gastos e inversiones relacionadas con una idea de negocio. * Discrimina alternativas de inversión, mediante la aplicación de criterios de decisión según rentabilidad. * Evalúa los cambios en la rentabilidad de un proyecto, a partir de variaciones en parámetros claves del flujo de caja. |
| Unidad 4: Estructura de Capital y Política de Dividendos.  4.1-Financiamiento y valor de la empresa.  4.2- Política de dividendos y valor de la empresa. | * Cuantifica el impacto de las diferentes estructuras de financiamiento, en el valor económico de la empresa. * Cuantifica el impacto de la distribución de beneficios, en el valor económico de la empresa. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Resolución de casos * Resolución guías de ejercicios * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Resolución de casos, con el profesor. * Resolución guías de ejercicios, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba diagnostico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**  Berk, Jonathan. “Finanzas Corporativas”, 2008.   * Bacchini, Roberto: Matsuda, Flavia: García, Javier: García, Matías. “Modelos Financieros Utilizando Microsoft Excel”, 2008. * Sapag, Nassir. “Criterios de Evaluación de Proyectos: Como Medir la Rentabilidad de las Inversiones”, 2011. * Ross, Stephen. “Finanzas Corporativas”, 2012. * Ross, Stephen: Westerfield, Randolph: Jaffe, Jeffrey. “Finanzas Corporativas”, 2009. * Termes, Rafael. “Inversión de Costo de Capital: Manual de Finanzas”, 1998.   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle * Herramientas Microsoft | |

**Programa de asignatura**

**Inglés IV**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC41515 | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 401/1 | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | 2 | Total | | | | 4 | |
| **Ejes de Formación** | General | x | Especialidad | | |  | Práctica | |  | Optativa |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | La asignatura Inglés IV es dictada por el English Center.  Esta asignatura constituye la última etapa de una secuencia de seis niveles donde el estudiante, trabajando en forma individual y cooperativa desarrolla habilidades comunicativas del idioma inglés a un nivel A2, según el Marco Común Europeo (CEFR), potenciando habilidades de aprendizaje autónomo y aplicando los recursos tecnológicos de manera eficiente con el propósito de facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés.  NIVEL A2: Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc). Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas. | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Inglés III | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Inglés IV aporta conocimientos del área de las ciencias sociales complementarias.  Brinda al profesional egresado de la Universidad de Atacama competencias relativas al uso del idioma inglés que le permita desarrollarse de manera eficiente en su contexto laboral y personal.  **Competencia Genérica**   * Desarrolla las cuatro habilidades lingüísticas del idioma inglés (hablar, leer comprensivamente, escuchar comprensivamente y escribir) para comunicarse de manera efectiva en su contexto profesional (Capacidad de comunicación en un segundo idioma).   **Competencias Específicas**   * Maneja en forma eficiente las Tecnologías de la información. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Comprende y produce de manera escrita y oral en idioma inglés, a nivel A2 según Marco Común Europeo de Referencia CEFR. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Taller cultural : Geography, History and Traditions  1.1-Contenido gramatical:   * Simple past * Adjectives * Prepositions of place * Connectors * Possessive adjectives * Past continuous | * maneja aspectos culturales, geográficos e históricos del mundo angloparlante. |
| Unidad 2: Taller cultural 2:  Cuisine, Literature and Art and architecture  2.1-Contenido gramatical:   * Simple past and present perfect * Gerunds and infinitives * Propositions of time | * Maneja temas como las artes y la arquitectura y la gastronomía del mundo angloparlante. |
| Unidad 3: Taller cultural 3: Entertainment, Society and Economy  3.1-Contenido gramatical:   * Countable and uncountable nouns * Comparatives and superlatives * Prepositions of place * “To have” for possession | * Maneja conocimiento en áreas como la sociedad, el entretenimiento y la economía del mundo angloparlante. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Software “TELL ME MORE” en el laboratorio del Uda English Center UEC.   **Trabajo Presencial**   * Estrategias para indagar sobre los conocimientos previos * Lluvia de ideas * Preguntas * sqa (qué sé, qué quiero saber, qué aprendí) * Estrategias que promueven la comprensión mediante la organización de la información * Mapa mental * Mapa conceptual * Mapa semántico * Metodologías activas para contribuir al desarrollo de competencias * Aprendizaje cooperativo * Fuentes bibliográficas * Fuentes electrónicas | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| **Diagnóstico**   * Prueba QPT (Quick Placement Test) de Oxford y entrevista oral ACTFL.   **Área productiva**   * Role-play * Presentaciones orales * Pruebas escritas * Diálogos | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos informáticos**   * Tell me More ® (Version 7.06) [Software]. (2013): Auralog, S.L. * [**http://www.bbc.co.uk/learningenglish**](http://www.bbc.co.uk/learningenglish) * [**http://dictionary.cambridge.org/es/**](http://dictionary.cambridge.org/es/) * [**http://www.wordreference.com/**](http://www.wordreference.com/) * [**http://www.linguee.com/**](http://www.linguee.com/) | |

**Programa de asignatura**

**Marketing I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC41615 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 401/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 3 | | Total | | | 5 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Es sabido que los consumidores cada vez son más exigentes y para las empresas, la satisfacción de sus clientes es un aspecto primordial, pues son ellos los que determinan su éxito o su fracaso.  Es por ello que el curso de Marketing I, cobra gran relevancia ya que se preocupa de enseñar las herramientas y estrategias que una firma debe implementar para responder a las necesidades del mercado.  Al terminar la asignatura de marketing I el alumno será capaz de analizar los elementos que influyen en el comportamiento del mercado y su relación con el comportamiento del consumidor. Además será capaz de desarrollar e implementar estrategias y planes de marketing dentro de una organización. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Capacidad para diseñar un producto (Gestión de Operaciones).  Capacidad para elaborar presupuestos (Finanzas Corporativas I). | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Marketing I aporta conocimientos del área de las ciencias administrativas.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra interés por alcanzar permanentemente la excelencia en su desempeño profesional, mediante la continua planificación, evaluación y control de los procesos, orientado a la obtención y optimización de resultados (Compromiso con la calidad). * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión). * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. * Maneja en forma eficiente las Tecnologías de la información. * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación a través de técnicas de negociación. * Toma decisiones en distintos escenarios y comprender su impacto en el ámbito social, económico y medio ambiental. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Analiza el comportamiento del mercado y la conducta del consumidor para hacer un adecuado plan de Marketing. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Introducción al Marketing  1.1-¿Qué es Marketing?  1.2-La satisfacción de las necesidades en Marketing.  1.3-Conceptos básicos de Marketing.  1.4-Definición de Marketing estratégico v/s operativo.  1.5-Plan de Marketing: Etapas | * Identifica los conceptos elementales del marketing para poder utilizarlos en el desarrollo de un plan de marketing. |
| Unidad 2: Análisis de la situación: Análisis Interno y Externo  2.1-Análisis del Macro entorno  2.2-Análisis del Micro entorno  2.3-Fuerzas de Porter  2.4-Análisis FODA | * Analiza el entorno, el mercado y la empresa para poder definir la estrategia de marketing más adecuada. |
| Unidad 3: Objetivos y estrategia: Segmentación y Posiciomiento.  3.1-Análisis de la competencia  3.2-Tipos de establecimiento de estrategias.  3.3-Problemas estratégicos.  3.4-Concepto de oferta, demanda y capacidades.  3.5-Segmentación y su resultado: Target, posicionamiento, propuesta de valor y marca. | * Define los objetivos y las estrategias para lograr esos objetivos. |
| Unidad 4: Marketing Mix  4.1-Producto  4.2-Gamas: Amplitud de gama, profundidad de línea y longitud de gama.  4.3-Dimensiones del producto: Básico, ampliado y simbólico.  4.4-Atributos del producto: Marca y packaging (envase y etiquetado)  4.5-Ciclo de vida del producto  4.6-Precio: Método de fijación de precios.  4.7-Estrategias de precios.  4.8-Promoción: Instrumentos  4.9-Plaza: Estrategias de distribución. | * Clasifica el Marketing-Mix, para su posterior aplicación en el posicionamiento de una marca. |
| Unidad 5: Presupuesto y control  5.1-Presupuesto de ventas  5.2-Proyecciones de corto y mediano plazo en función del share y el posicionamiento del mercado.  5.3-Interrelación entre ambos presupuestos.  5.4-Variables clave: Acciones, montos, responsables, duración.  5.5-Tipos de control | * Administra el presupuesto y control para evaluar la rentabilidad, eficiencia y organización comercial. |
| Unidad 6: Redacción de un plan de Marketing  6.1-Aplicación en caso real. | * Aplica los elementos de todas las etapas de un plan de Marketing para redactar un plan de Marketing real. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Trabajo en equipo para desarrollo de proyectos * Preparación de informes * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos * Elaboración de presentaciones * Investigaciones   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Presentación de trabajos | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Primera evaluación * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Cambin, Jean: Gallucci, Carlo: Sicurello, Carlos. “Dirección de Marketing: Gestión Estratégica y Operativa del Mercado”, 2009. * Catera, Phillip: Gilly, Mary: Graham, John. “Marketing Internacional”, 2010. * Kotler, Philip: Armstrong, Gary. “Fundamentos de Marketing”, 2008. * Pérez, Emilio. “E-Marketing: El Marketing a través de las Nuevas Tecnologías”, 2006. * Zeithaml, Valerie: Jo, Mary: Gremler, Dwayne. “Marketing de Servicios”, 2009.   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle * Plataforma U+ * Herramientas Microsoft | |

**Programa de asignatura**

**Práctica Formativa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC41715 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 401/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | - | Trabajo Autónomo | | | | - | | Total | | | - | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | |  | Práctica | X | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Es la actividad que permite al alumno participar de los procesos o gestión, al interior de una empresa o institución y a través de las funciones que le sean asignadas, conocer su funcionamiento interno y características, todo con el objeto de que adquiera las competencias trasversales necesarias.  La Práctica Formativa desarrolla la primera aproximación del alumno con la empresa, permitiéndole trabajar en las funciones básicas de la organización. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Tener aprobado el nivel 302.  Poseer una visión de la organización (comportamiento, relaciones con variables externas, entre otras). | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La Práctica Profesional aporta conocimientos del área de las ciencias administrativas, económicas, sociales y complementarias, de las matemáticas, de la información y métodos de investigación.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra interés por alcanzar permanentemente la excelencia en su desempeño profesional, mediante la continua planificación, evaluación y control de los procesos, orientado a la obtención y optimización de resultados (Compromiso con la calidad). * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. * Maneja en forma eficiente las Tecnologías de la información. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Participa en las funciones básicas de la organización actuando asertivamente en las diversas situaciones empresariales. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Práctica Formativa | * Aplica los conocimientos adquiridos durante los 3 años de la carrera. * Integra conocimientos teóricos en el desarrollo de actividades prácticas. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Trabajo en empresa | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Formulario de Evaluación | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Apuntes | |

**Programa de asignatura**

**Desarrollo Organizacional**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC42115 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 402/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 3 | Trabajo Autónomo | | | | 4 | | Total | | | 7 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | El proceso de cambio empresarial es una realidad en todas las empresas, el Ingeniero Comercial servirá como agente de cambio dentro de la misma y el conocimiento de las etapas, modelos y herramientas que le ayuden a administrar eficazmente el cambio le permitirán mejorar y desarrollar los cambios de una manera óptima y programada.  En el programa de Desarrollo Organizacional el alumno desarrollara las capacidades para analizar el proceso involucrado en la adaptación de la organización y distingue el momento en el que la empresa requiere de un cambio lo que le permitirá planificarlo. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Manejar y utilizar las variables que interfieren en el comportamiento del individuo y de los grupos dentro de las organizaciones, manejo avanzado del lenguaje técnico, conocimientos de estadística y análisis de datos (Comportamiento Organizacional). | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Desarrollo Organizacional aporta conocimientos del área de las ciencias de la administración.  **Competencias Genéricas**   * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación a través de técnicas de negociación. * Toma decisiones en distintos escenarios y comprender su impacto en el ámbito social. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Recopila información de la empresa y genera un diagnóstico organizacional. * Elabora los procesos de adaptación en la empresa mediante herramientas y modelos relacionados con el cambio planificado y el desarrollo organizacional. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Diagnóstico Organizacional.  1.1-Definiciones  1.2-Perspectiva individual  1.3-Perspectiva grupal  1.4-Modelos de DO | * Discrimina información de la realidad que enfrenta la empresa y elabora un diagnóstico organizacional utilizando el modelo de DO |
| Unidad 2: Modelo de cambio organizacional.  2.1-Modelo de cambios planificado  2.2-Planificación y Administración del cambio | * Analiza las diferentes etapas de un proceso de cambio. |
| Unidad 3: Intervenciones de Cambio.  3.1-Intervenciones en procesos humanos  3.2-Intervenciones tecnoestructurales  3.3-Intervenciones de administración de recursos humanos  3.4-Intervenciones de cambio estratégico | * Evalúa el diagnóstico de la organización y diseñar un plan de intervenciones en una organización para cumplir el objetivo |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Trabajo en equipo para resolución de casos prácticos * Resolución de casos * Preparación de informes * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos * Elaboración de presentaciones * Investigaciones   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Presentación de trabajos | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Ahumada, Luis. “Teoría y Cambio en las Organizaciones: Un Acercamiento desde los Modelos de Aprendizaje Organizacional”, 2001. * Guízar, Rafael. “Desarrollo Organizacional: Principios y Aplicaciones”, 2008. * Kourilsky, Françoise. “Coaching: Cambio en las Organizaciones”, 2005. * Lazzati, Santiago. “El Cambio del Comportamiento en el Trabajo”, 2012. * Rodríguez, Danto. “Diagnóstico Organizacional”, 2002. * Universidad de Viña del Mar. “Actualizaciones para el Management y el Desarrollo Organizacional”, 2006.   **Recursos informáticos**   * Herramienta Microsoft * Plataforma Moodle | |

**Programa de asignatura**

**Taller de Innovación y Emprendimiento**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC42215 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 402/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 4 | | Total | | | 6 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | En su mayoría los fracasos en emprendimiento se deben a la mala detección de una necesidad o a una mala validación del problema lo cual repercute en el diseño de un producto o servicio sin creación de valor para otros.  Es en virtud de lo anterior que este curso se centra en abrir la mente, despertar la creatividad y los sentidos para darnos cuenta de aquello que no es evidente, integrando herramientas efectivas para detectar necesidades y desarrollar productos o servicios innovadores, a través de herramientas y un método sistemático que se compone de etapas con objetivos, acciones y resultados específicos medibles.  Al terminar la asignatura el alumno será capaz de validar una necesidad y un problema en profundidad para luego, lograr propuestas de valor y soluciones innovadores consistentes y efectivas. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Nivel 302 | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| El Taller de Emprendimiento e Innovación aporta conocimientos del área de las ciencias sociales y complementarias.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra interés por alcanzar permanentemente la excelencia en su desempeño profesional, mediante la continua planificación, evaluación y control de los procesos, orientado a la obtención y optimización de resultados (Compromiso con la calidad). * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético).   **Competencias Específicas**   * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación. * Toma decisiones en distintos escenarios. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Desarrolla técnicas y herramientas para realizar emprendimientos innovadores. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Detección de necesidades  1.1-Modelo ¿quién, qué, cómo y por qué?  1.2-Modelo A, E, I, O, U.  1.3-Mapa de contexto  1.4-Modelo Perfil persona  1.5-Modelo mapa de empatía. | * Aplica modelos para detectar necesidades reales y encontrar una oportunidad de negocio en el mercado. |
| Unidad 2: Innovación y creatividad.  2.1-Ejercicios para abrir la mente y desarrollar la creatividad.  2.2-Técnica del Brainstorming  2.3-Aplicación de modelos de observación en terreno: Identificación de problema.  2.4-Propuesta de producto/servicio innovador que soluciona el problema identificado.  2.5-Diseño  2.6-Prototipado y fabricación digital | * Genera ideas de emprendimiento e innovación que sean creativas para evaluar llevarlas a cabo. |
| Unidad 3: Modelo de Negocio: Canvas  3.1-Segmento de clientes  3.2-Propuesta de valor  3.3-Canales  3.4-Relación con el cliente  3.5-Fuentes de ingresos  3.6-Estructura de costos  3.7-Asociaciones clave  3.8-Recursos clave  3.9-Actividades clave | * Identifica las acciones claves que se necesitan para desarrollar una idea de negocio. |
| Unidad 4: Propiedad Intelectual  4.1-Patentes de Invención.  4.2-Modelos de utilidad.  4.3-Marcas comerciales  4.4-Indicación geográfica y denominación de origen.  4.5-Variedad vegetal | * Identifica los requisitos, exclusiones y tramitaciones de la propiedad intelectual e industrial para proteger su idea de negocio. |
| Unidad 5: Superación al fracaso y desarrollo de la confianza.  5.1-Ejemplos emblemáticos de innovaciones algunas exitosas y otras fallidas.  5.2-Liderazgo  5.3-Manejo de conflictos. | * Desarrolla habilidades para liderar con éxito procesos de innovación. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Resolución de casos * Aplicación de modelos * Trabajo en equipo   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Salida a terreno * Trabajo en laboratorio | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Brown, Tim. “Change By Design”, New York, United States: Harper Business, 2009. * Brunner, Robert: Emery, Stewart. “Hall Do you Matter? How Great Design Will Make People Love Your Company”, 1° edition, August 22, 2008. * Abrams, Bill. “Observational Research Handbook: Understanding How Consumers Live with Your Product”, McGraw-Hill; 1° edition, March 1, 2000. * Ladner, Sam. “Practical Ethnography: A Guide to Doing Ethnography in the Private Sector”, Left Coast Press, April 15, 2014. * Moggridge, Bill. “Designing Interactions”, The MIT, 1° edition, October 1, 2007. * Patnaik, Dev. “Needfinding: Design Research and Planning”, CreateSpace Independent Publishing Platform, March 23, 2013.   **Otros**   * Clases didácticas | |

**Programa de asignatura**

**Optativo 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC42315 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 402/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 1 | | Total | | | 3 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | |  | Práctica |  | | Optativa | | X | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Esta asignatura permite que el alumno amplíe sus conocimientos en algún área de interés personal o profesional. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | No tiene pre-requisitos | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura Optativo 1 aporta conocimientos del área de las ciencias complementarias.  **Competencias Genéricas**   * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Por definir. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Amplía sus conocimientos en relación a distintas áreas de interés. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Por definir | * Por definir |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Por definir   **Trabajo Presencial**   * Por definir | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Depende del Optativo que se dicte.   **Recursos informáticos**   * Depende del Optativo que se dicte. | |

**Programa de asignatura**

**Electivo 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC42415 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 402/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 1 | | Total | | | 3 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | |  | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | | X |
| **Descripción breve de la asignatura** | Esta asignatura permite que el alumno profundice algún conocimiento de la disciplina, ya sea del área contable, administrativa, económica, financiera, estrategia, entre otras. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Tener aprobado el nivel 302. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura Electivo 1 aporta conocimientos del área de las ciencias de la administración.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión).   **Competencias Específicas**   * Por definir. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Amplía sus conocimientos en relación a distintas áreas de la especialidad. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Por definir | * Por definir |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Por definir   **Trabajo Presencial**   * Por definir | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Depende del Electivo que se dicte.   **Recursos informáticos**   * Depende del Electivo que se dicte. | |

**Programa de asignatura**

**Inglés V**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC42515 | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 402/2 | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | 2 | Total | | | | 4 | |
| **Ejes de Formación** | General | x | Especialidad | | |  | Práctica | |  | Optativa |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | La asignatura Inglés V es dictada por el English Center.  Esta asignatura constituye la quinta etapa de una secuencia de seis niveles donde el estudiante, trabajando en forma individual y cooperativa desarrolla habilidades comunicativas del idioma inglés a un nivel B1, según el Marco Común Europeo (CEFR), potenciando habilidades de aprendizaje autónomo y aplicando los recursos tecnológicos de manera eficiente con el propósito de facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés.  En esta etapa el estudiante trabaja con el componente léxico semántico del área de su especialidad, ESP (Inglés para propósitos específicos).  NIVEL B1: Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene interés personal y profesional. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes. | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Inglés IV | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Inglés V aporta conocimientos del área de las ciencias sociales complementarias.  Brinda al profesional egresado de la Universidad de Atacama competencias relativas al uso del idioma inglés en su área de formación, que le permita desarrollarse de manera eficiente en el contexto laboral y personal.  **Competencia Genérica**   * Desarrolla las cuatro habilidades lingüísticas del idioma inglés (hablar, leer comprensivamente, escuchar comprensivamente y escribir) para comunicarse de manera efectiva en su contexto profesional (Capacidad de comunicación en un segundo idioma).   **Competencias Específicas**   * Maneja en forma eficiente las Tecnologías de la información. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Comprende y produce de manera escrita y oral en idioma inglés, a nivel B1 según Marco Común Europeo de Referencia CEFR. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Comunicación en la Empresa | * Define características de la comunicación formal e informal en la empresa. * Organiza información en textos escritos como memorandos o currículo vitae. * Discrimina entre comunicación formal e informal para comunicarse con sus pares. |
| Unidad 2: Terminología referente al Marketing | * Identifica conceptos y vocabulario relacionados con marketing. * Explica el significado y uso de los conceptos. * Utiliza conceptos y vocabulario relacionados al marketing en presentaciones orales y trabajos grupales. * Diseña una empresa definiendo las funciones de cada uno de los departamentos. |
| Unidad 3: Terminología referente a la Economía | * Identifica conceptos y vocabulario relacionados a la economía en un artículo académico de la especialidad. * Explica el significado y uso de los conceptos. * Utiliza conceptos y vocabulario relacionados a la economía en presentaciones orales y trabajos grupales. * Prepara un Análisis Económico con la terminología estudiada. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**  Software “TELL ME MORE” en el laboratorio del Uda English Center UEC.  **Trabajo Presencial**   * Estrategias para indagar sobre los conocimientos previos * Lluvia de ideas * Preguntas * sqa (qué sé, qué quiero saber, qué aprendí) * Estrategias que promueven la comprensión mediante la organización de la información * Mapa mental * Mapa conceptual * Mapa semántico * Metodologías activas para contribuir al desarrollo de competencias * Aprendizaje cooperativo * Fuentes bibliográficas * Fuentes electrónicas | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| **Diagnóstico**   * Prueba QPT (Quick Placement Test) de Oxford y entrevista oral ACTFL.   **Área productiva**   * Role-play * Presentaciones orales * Pruebas escritas * Diálogos | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos informáticos**   * Tell me More ® (Version 7.06) [Software]. (2013): Auralog, S.L. * [**http://www.bbc.co.uk/learningenglish**](http://www.bbc.co.uk/learningenglish) * [**http://dictionary.cambridge.org/es/**](http://dictionary.cambridge.org/es/) * [**http://www.wordreference.com/**](http://www.wordreference.com/) * [**http://www.linguee.com/**](http://www.linguee.com/) | |

**Programa de asignatura**

**Marketing II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC42615 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 402/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 3 | Trabajo Autónomo | | | | 4 | | Total | | | 7 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Las empresas tienen que tomar decisiones constantemente sobre sus productos, precios y clientes. Pero hacer eso no es sencillo y toma tiempo, pues una mala decisión puede ser la causa del fracaso de una firma.  Es por ello que el curso de Marketing II es de gran relevancia, pues se preocupa de planificar estrategias y desarrollar estudios de mercado que le permiten a una firma reducir la incertidumbre en la toma de decisiones disminuyendo la probabilidad de fracasar.  Al terminar la asignatura el alumno será capaz de evaluar decisiones relacionadas con el producto y los clientes. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Manejo de los conceptos y elementos básicos del marketing, el manejo de conceptos del marketing mix (Producto, precio, plaza y promoción).  (Marketing I). | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Marketing II aporta conocimientos del área de las ciencias administrativas.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra interés por alcanzar permanentemente la excelencia en su desempeño profesional, mediante la continua planificación, evaluación y control de los procesos, orientado a la obtención y optimización de resultados (Compromiso con la calidad). * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión). * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. * Maneja en forma eficiente las Tecnologías de la información. * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación a través de técnicas de negociación. * Toma decisiones en distintos escenarios y comprender su impacto en el ámbito social, económico y medio ambiental. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Diseña, ejecuta y controla una investigación de mercado para una empresa establecida o que se está por formar. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Introducción a la investigación de mercado.  1.1-Definición de investigación de mercado.  1.2-Funciones de la investigación de mercado.  1.3-Clasificación de la investigación de mercado.  1.4-El proceso de la investigación de mercado.  1.5-Campo de uso de la investigación de mercado. | * Maneja conceptos y componentes relacionadas a la investigación de mercado para realizar y analizar una investigación de mercado real. |
| Unidad 2: En torno a la investigación.  2.1-Definición del problema  2.2-Diseño de la investigación   * Investigación exploratoria: Datos secundarios. * Investigación exploratoria: Investigación cualitativa. * Investigación descriptiva: Encuesta, entrevista y observación. * Investigación causal: Experimentación. * Relación entre las investigaciones exploratoria, descriptiva y causal.   2.3-Fuentes de información: Interna y externa.  2.4-Población y muestra.  2.5-Tipos de muestreo: Determinación del tamaño óptimo de la muestra. | * Reconoce las diferentes fuentes de información y criterios de selección para identificar cual usar en una investigación de mercado. |
| Unidad 3: Trabajo aplicado: Análisis de datos.  3.1-Codificación  3.2-Transcripción  3.3-Depuración de los datos  3.4-Estrategia de análisis de datos  3.5-Clasificación de técnicas estadísticas.  3.6-Interpretación de resultados. | * Utiliza técnicas estadísticas para interpretar datos de manera rápida y ordenada. |
| Unidad 4: Informe de investigación de mercado  4.1-Importancia del informe de investigación de mercado.  4.2-Formato del informe de investigación de mercado.  4.3-Redacción del informe de investigación de mercado.  4.4-Lineamientos para la presentación de tablas y gráficas.  4.5-Presentación oral de la investigación de mercado | * Elabora un informe de investigación de mercado para evaluar si la oportunidad de negocio detectada es viable. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Trabajo en equipo/grupo para desarrollo de proyectos * Trabajo en equipo/grupo para resolución de casos prácticos * Resolución de casos * Resolución guías de ejercicios * Preparación de informes * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos * Elaboración de presentaciones * Investigaciones   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Presentación de trabajos * Salida a terreno * Trabajo en laboratorio * Resolución de casos, con el profesor. * Resolución guías de ejercicios, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Kotler, Philip. “Fundamentos de Mercadotecnia”, 2008. * Porter, Michael. “Ventaja Competitiva: Creación y Sostenimiento de un Desempeño Superior”, 2008. * Kotler, Philip: Armstrong, Gary. “Fundamentos de Marketing”, 2008. * Balanko-Dickson, Grea. “Como Elaborar un Plan de Marketing Exitoso”, 2008. * Fernández, Ricardo. “Manual para Elaborar un Plan de Mercadotecnia: Un Enfoque Latino Americano”, 2001.   **Recursos informáticos**   * Herramienta Microsoft * Plataforma Moodle | |

**Programa de asignatura**

**Trabajo de Titulación I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC51115 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 501/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 11 | | Total | | | 13 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Al aprobar la asignatura el alumno tendrá su anteproyecto aprobado y un avance del 50% de su proceso de titulación, además a parte del profesor guía que acompaña el proceso de desarrollo de la tesis contara con la orientación del profesor que imparte la asignatura de trabajo de tesis.  La asignatura Trabajo de Titulación I es un ramo teórico práctico guiado por un académico enfocado a la integración de los conocimiento adquiridos en el transcurso de la carrera.  En esta etapa el alumno desarrolla las capacidades para solucionar una problemática de la especialidad, aplicando los conocimientos, habilidades y actitudes aprendidas durante el proceso de formación para elaborar un anteproyecto. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Aprobación nivel 402. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Trabajo de Titulación I aporta conocimientos del área de las ciencias Administrativas, Económicas, Sociales y Complementarias, Matemáticas, Información y Métodos de Investigación.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra interés por alcanzar permanentemente la excelencia en su desempeño profesional, mediante la continua planificación, evaluación y control de los procesos, orientado a la obtención y optimización de resultados (Compromiso con la calidad). * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión). * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. * Maneja en forma eficiente las Tecnologías de la información. * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación a través de técnicas de negociación. * Toma decisiones en distintos escenarios y comprender su impacto en el ámbito social, económico y medio ambiental. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Realiza el anteproyecto. * Recopila información para desarrollar el marco teórico de la tesis. * Elabora el marco teoría de la tesis. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Anteproyecto | * Elabora el anteproyecto para que sea sometido a la aprobación del Consejo de Departamento. |
| Unidad 2: Marco teórico | * Elabora el sustento teórico para desarrollar el tema de tesis. |
| Unidad 3: Seminario de Tesis | * Presenta el avance de la asignatura que exponga la integración de los conocimientos adquiridos durante el transcurso de la carrera. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Trabajo en equipo para desarrollo de proyectos * Preparación de informes * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos * Elaboración de presentaciones * Investigaciones   **Trabajo Presencial**   * Presentación de trabajos * Trabajo en laboratorio | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Presentaciones escritas y orales utilizando rúbricas. | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Artículos de revistas * Códigos * Informes * Listado de libros según el tema de tesis. * Papers   **Recursos informáticos**   * Software (Tell me More, EViews, ARENA, ERP, etc.) * Microsoft Office * Plataforma Moodle * Páginas Web   **Otros**   * Revisión de videos * Revisión de láminas | |

**Programa de asignatura**

**Electivo 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC51215 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 501/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 1 | | Total | | | 3 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | |  | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | | X |
| **Descripción breve de la asignatura** | Esta asignatura permite que el alumno profundice algún conocimiento de la disciplina, ya sea del área contable, administrativa, económica, financiera, estrategia, entre otras. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Tener aprobado el nivel 302 | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura Electivo 2 aporta conocimientos del área de las ciencias de la administración.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión).   **Competencias Específicas**   * Por definir. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Amplía sus conocimientos en relación a distintas áreas de la especialidad. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Por definir | * Por definir |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Por definir   **Trabajo Presencial**   * Por definir | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Depende del Electivo que se dicte.   **Recursos informáticos**   * Depende del Electivo que se dicte. | |

**Programa de asignatura**

**Preparación y Evaluación de Proyectos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC51315 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 501/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 3 | Trabajo Autónomo | | | | 4 | | Total | | | 7 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | En la actualidad es fundamental para los Ingenieros Comerciales poseer los conocimientos, técnicas y metodologías para decidir acerca del rechazo o aceptación de un proyecto, ya sea privado, publico con o sin fines de lucro.  En esta asignatura los alumnos analizarán la descripción de las etapas de la formulación de proyectos, desde que nace una idea, hasta que se transforma en un hecho y presenta los distintos enfoques de su evaluación, además permite analizar una alternativa de inversión desde un punto de vista económico, social y financiero.  El Programa de Preparación y Evaluación de Proyectos integra los conocimientos adquiridos durante el transcurso de los 3 años de cursar la carrera, además desarrolla en el alumno las herramientas y metodologías que lo habiliten para diseñar proyectos y determinar su viabilidad, factibilidad y rentabilidad. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Tener aprobado el nivel 402. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Preparación y Evaluación de Proyectos aporta conocimientos del área de las ciencias de la administración.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra interés por alcanzar permanentemente la excelencia en su desempeño profesional, mediante la continua planificación, evaluación y control de los procesos, orientado a la obtención y optimización de resultados (Compromiso con la calidad). * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. * Maneja en forma eficiente las Tecnologías de la información. * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación. * Toma decisiones en distintos escenarios y comprender su impacto en el ámbito social, económico y medio ambiental. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Evalúa la aceptación o el rechazo de un proyecto para decidir si llevarlo o no a cabo, mediante los estudios de viabilidad, pre-factibilidad y factibilidad. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Proyectos de Inversión  1.1-Tipos de proyectos  1.2-Ciclo de proyectos  1.3-Justificación de la realización de estudios | * Identifica los fundamentos básicos de un proyecto de inversión en un entorno determinado. * Identifica las distintas fases por las que atraviesa un proyecto de inversión a lo largo de su vida. |
| Unidad 2: Formulación de Proyectos  2.1-Estudio de mercado  2.2-Estudio técnico  2.3-Estudio legal  2.4-Estudio ambiental  2.5-Estudio organizacional  2.6-Estudio financiero | * Utiliza los mecanismos y metodologías para preparar proyectos de inversión. * Selecciona las variables de los estudios de mercado, técnico, legal, ambiental, organizacional y financiero para la toma de decisiones. |
| Unidad 3: Evaluación de proyecto  3.1-La tasa de interés  3.2-Valor de oportunidad  3.3-Decisiones de inversión | * Reconoce los pasos a seguir para evaluar proyectos de inversión. |
| Unidad 4: Ordenamiento de proyectos  4.1-Aplicación de los criterios de evaluación  4.2-Análisis de sensibilidad | * Reconoce las variables e indicadores que determinan la factibilidad de un proyecto. * Utiliza la herramienta del análisis de sensibilidad para tener alternativas de decisión frente a varios escenarios. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Trabajo en equipo para resolución de casos prácticos * Resolución de casos * Resolución guías de ejercicios * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Trabajo en laboratorio * Resolución de casos, con el profesor. * Resolución guías de ejercicios, con el profesor | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Baca, Gabriel. “Evaluación de Proyectos”, 4° Edición. * Sapag, José Manuel. “Evaluación de Proyectos: Guía de ejercicios soluciones y problemas”. * Sapag, Nassir: Sapag, Reinaldo. “Preparación y Evaluación de Proyectos”, 2003. * Sapag, Nassir. “Proyectos de Inversión: Formulación y Evaluación”, 2011   **Recursos informáticos**   * Microsoft Power Point * Microsoft Oficce * Microsoft Publisher * Microsoft Project * Microsoft Excel * Plataforma Moodle * Páginas Web | |

**Programa de asignatura**

**Ética y Moral Profesional**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC51415 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 501/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 1 | | Total | | | 3 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Todas las actividades que realiza un Ingeniero Comercial deben realizarse bajo una línea ética y oral, más allá del espeto de un código de ética.  El alumno desarrollará un léxico ético fundamental que le permita reconocer conceptos tales como profesión, ética, conciencia moral, juicio moral, discernimiento, conciencia, etc. y valorar la importancia de la dimensión ética en el quehacer profesional y en la construcción de una sociedad más justa, para regir su comportamiento o conducta, de acuerdo a los valores fundamentales del ser humano a fin de que pueda asumirlos en su vida privada, profesional y social. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Tener aprobado el nivel 302. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Ética y Moral Profesional aporta conocimientos del área de las ciencias sociales complementarias.  **Compromiso con la calidad.**   * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación a través de técnicas de negociación. * Toma decisiones en distintos escenarios y comprender su impacto en el ámbito social, económico y medio ambiental. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Maneja los conceptos que engloban la ética y moral para utilizarlos en el diario vivir. * Debate en temas coyunturales en donde se pone en juego la ética profesional de las personas. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Ética y Moral.  1.1-Ética  1.2-Moral  1.3 Valores  1.4- Cultura | * Diferencia los conceptos de Ética y Moral. * Describe los valores y la cultura que los rodea para determina las normas morales y éticas. |
| Unidad 2: Debates éticos.  2.1-Temas coyunturales de la ética.  2.2-Economía y sus alcances éticos.  2.3- Negocios y sus alcances éticos. | * Debate sobre temas coyunturales, ya sean en temas de la especialidad como temas personales. * Elige normas éticas a las que debería ajustar su comportamiento personal y profesional para poder guiar correctamente una organización. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Resolución de casos * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos * Investigaciones   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Debates | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Primera evaluación (Prueba oral) * Segunda evaluación (Debates en clase) * Tercera evaluación (Participación en clases)   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Escobar, Gustavo. “Ética: Introducción a su Problemática y su Historia”, 2004. * Frederick, Robert. “La Ética en los Negocios: Aplicación a Problemas Específicos en las Organizaciones de Negocios”, 2001. * Nuño, Francisco. “Filosofía, Ética, Moral y Valores”, 2004. * Recursos bibliográficos * Papers * Artículos de revistas   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle * Páginas Web   **Otros**   * Revisión de videos * Revisión de láminas * Noticias | |

**Programa de asignatura**

**Inglés VI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC51515 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 501/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 2 | | Total | | | 4 | |
| **Ejes de Formación** | General | X | Especialidad | | |  | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | La asignatura Inglés VI es dictada por el English Center.  Este curso constituye la sexta etapa de una secuencia de seis niveles donde el estudiante, trabajando en forma individual, cooperativa y autónoma, desarrolla habilidades comunicativas del idioma inglés en un nivel B1, según el Marco Común Europeo (CEFR). Este curso desarrolla habilidades de aprendizaje autónomo en la resolución de problemas (ABP) en relación al área de desempeño del estudiante.  Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Inglés V | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Inglés VI de aporta conocimientos del área de las ciencias sociales y complementarias.  **Competencias Genéricas**   * Desarrolla las cuatro habilidades lingüísticas del idioma inglés (hablar, leer comprensivamente, escuchar comprensivamente y escribir) para comunicarse de manera efectiva en su contexto profesional (Capacidad de comunicación en un segundo idioma).   **Competencias Específicas**   * Maneja en forma eficiente las Tecnologías de la información. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Desarrolla las cuatro habilidades lingüísticas del idioma inglés (escuchar, leer, hablar y escribir comprensivamente) para comunicarse de manera efectiva en su contexto profesional. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Diagnóstico  1.1-Prueba QPT (Quick Placement Test) de Oxford  1.2-entrevista oral ACTFL | * Evalúa conocimiento en el idioma inglés, para establecer ruta de trabajo según el nivel alcanzado. |
| Unidad 2: Giving Presentations (Presentaciones)  2.1-To practice giving presentations and asking challenging questions | * Aplica vocabulario del área de la especialidad para resolver un problema lingüístico en idioma inglés al momento de realizar una presentación de negocios. |
| Unidad 3: Handling Negotiations and Appointments  3.1-To practice the language of meetings and decision-making | * Resuelve un problema en relación al manejo de una negociación y al agendar citas de trabajo, expresando fluidez en el idioma y usando el vocabulario relativo al tema. |
| Unidad 4: Marketing Strategies  4.1-To promote fluency in discussing products, brands and the marketing mix.  4.2-To raise awareness of cross-cultural issues | * Diseña un plan de marketing para resolver un problema puntual en una microempresa, considerando la promoción, publicidad y ventas. * Identifica diferencias culturales entre la cultura angloparlante y la cultura latina en el uso del lenguaje en relación al tema negocios. |
| Unidad 5: Job Applications  5.1-Curriculum vitae, job interviews, letters of application | * Aplica sus conocimientos para la resolución de problemas planteados al formular una postulación a un trabajo, redactar un CV, presentarse a una entrevista de trabajo y escribir cartas de postulación a un trabajo. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo autónomo**   * Desarrollo de actividades de investigación sobre los problemas planteados, presentación de una propuesta objetiva y fundamentada bibliográficamente.   **Trabajo Presencial**   * Desarrollo de unidades en clase con tutor y nativo establecidas en una ruta de trabajo específica para el nivel del estudiante | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Se aplicarán evaluaciones orales y escritas por cada Unidad de trabajo. * Presentaciones orales: Role-Play, Entrevistas * Esta asignatura desarrolla y evalúa la competencia comunicativa en idioma inglés a través de exposiciones orales del estudiante en respuesta a un problema a resolver. Las clases son presenciales con tutor y nativo, además de trabajo autónomo en la investigación del problema a resolver. | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Allison, J.: Powell, M. “In Company Case studies”, Oxford, Macmillan, 2005. <http://www.wordreference.com/es/> * Tell me More * htto://cambridgedictionary.org/ * <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/> * http://www.usingenglish.com/ * <http://www.engvid.com/> * <http://www.ego4u.com/> * <http://www.eslgold.com/> * <http://linguee.cl> | |

**Programa de asignatura**

**Práctica Profesional**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC51615 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 501/1 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | - | Trabajo Autónomo | | | | - | | Total | | | - | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | |  | Práctica | X | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Es la actividad que permite al alumno participar de los procesos o gestión al interior de una empresa o institución y a través de las funciones que le sean asignadas, conocer su funcionamiento interno y características, todo con el objeto de que adquiera las competencias trasversales necesarias. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Tener aprobado el nivel 402.  Haber realizado la Práctica Formativa.  Poseer una visión de la organización (comportamiento, relaciones con variables externas, entre otras). | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La Práctica Profesional aporta conocimientos del área de las ciencias administrativas, económicas, sociales y complementarias, de las matemáticas, de la información y métodos de investigación.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra interés por alcanzar permanentemente la excelencia en su desempeño profesional, mediante la continua planificación, evaluación y control de los procesos, orientado a la obtención y optimización de resultados (Compromiso con la calidad). * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión). * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. * Maneja en forma eficiente las Tecnologías de la información. * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación a través de técnicas de negociación. * Toma decisiones en distintos escenarios y comprender su impacto en el ámbito social, económico y medio ambiental. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Participa en las funciones básicas de la organización actuando asertivamente en las diversas situaciones empresariales. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Práctica Profesional | * Aplica los conocimientos adquiridos durante los 4 años de la carrera. * Integra conocimientos teóricos en el desarrollo de actividades prácticas. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Trabajo en empresa | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Formulario de Evaluación | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Apuntes | |

**Programa de asignatura**

**Trabajo de Titulación II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC52115 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 502/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 1 | Trabajo Autónomo | | | | 16 | | Total | | | 17 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Esta asignatura le entrega valor agregado a la malla curricular, ya que poseerla asegura que el alumno se titulara y cumplirá con su proceso de pregrado, además a parte del profesor guía que acompaña el proceso de desarrollo de la tesis contara con la orientación del profesor que imparte dicha la asignatura.  La asignatura Trabajo de Titulación II es un ramo teórico práctico guiado por un académico enfocado a la integración de los conocimientos adquiridos en el transcurso de la carrera.  En esta etapa el alumno ya ha desarrollado el anteproyecto, ahora lo convierte en la parte final de su tesis, siendo capaz de desarrollar y solucionar una problemática de la especialidad, aplicando los conocimientos, habilidades y actitudes aprendidas durante el proceso de formación. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Aprobación del anteproyecto y marco teórico (Trabajo de Titulación I). | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Trabajo de Titulación II aporta conocimientos del área de las ciencias Administrativas, Económicas, Sociales y Complementarias, Matemáticas, Información y Métodos de Investigación.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra interés por alcanzar permanentemente la excelencia en su desempeño profesional, mediante la continua planificación, evaluación y control de los procesos, orientado a la obtención y optimización de resultados (Compromiso con la calidad). * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión). * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. * Maneja en forma eficiente las Tecnologías de la información. * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación a través de técnicas de negociación. * Toma decisiones en distintos escenarios y comprender su impacto en el ámbito social, económico y medio ambiental. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Recopila información de un tema de la especialidad para elaborar la metodología. * Analiza la metodología para generar las conclusiones de la tesis. * Elabora la presentación de tesis para defenderla. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Metodología | * Elabora el documento que señala los pasos y herramientas que utilizará para realizar el tema a desarrollar. |
| Unidad 2: Resultados, conclusiones y recomendaciones | * Desarrolla la solución al problema investigado para someterlo a la aprobación del profesor guía y lo expone en un seminario de tesis. |
| Unidad 3: Informe Final | * Elabora el documento que responde a los objetivos planteados en el anteproyecto. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Trabajo en equipo para desarrollo de proyectos * Preparación de informes * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos * Elaboración de presentaciones * Investigaciones   **Trabajo Presencial**   * Presentación de trabajos * Trabajo en laboratorio | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Presentaciones escritas y orales utilizando rúbricas. | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Listado de libros según el tema de tesis. * Papers * Artículos de revistas * Códigos * Informes   **Recursos informáticos**   * Software (Tell me More, EViews, ARENA, ERP, etc.) * Microsoft Office * Plataforma Moodle * Páginas Web   **Otros**   * Revisión de videos * Revisión de láminas | |

**Programa de asignatura**

**Optativo 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC52215 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 502/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 2 | Trabajo Autónomo | | | | 1 | | Total | | | 3 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | |  | Práctica |  | | Optativa | | X | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Esta asignatura permite que el alumno amplíe sus conocimientos en algún área de interés personal o profesional. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | No tiene pre-requisitos | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura Optativo 2 aporta conocimientos del área de las ciencias complementarias.  **Competencias Genéricas**   * Identifica sus necesidades de aprendizaje y actualización, a partir de un análisis crítico y estratégico de su desempeño profesional y de las necesidades del entorno, desarrollando procesos de actualización pertinentes (Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente).   **Competencias Específicas**   * Por definir. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Amplía sus conocimientos en relación a distintas áreas de interés. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Por definir | * Por definir |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Por definir   **Trabajo Presencial**   * Por definir | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones, y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Depende del Optativo que se dicte.   **Recursos informáticos**   * Depende del Optativo que se dicte. | |

**Programa de asignatura**

**Taller de Proyectos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC52315 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 502/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 3 | Trabajo Autónomo | | | | 4 | | Total | | | 7 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | Esta asignatura respalda y fortalece todos los contenidos expuestos en el ramo Preparación y Evaluación de Proyectos, debido a que Taller de Proyectos es una asignatura totalmente práctica.  Al terminar la asignatura el alumno podrá apoyar la toma de decisiones estratégicas en una empresa o institución, a través del uso de las técnicas de evaluación de proyectos y enfrentando las dificultades propias de un caso real.  A través de este curso se pretende también que los alumnos desarrollen la capacidad de trabajar en equipo para enfrentar problemas complejos, así como capacidad de documentar, sintetizar y presentar los resultados de su trabajo ante una audiencia especializada. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Manejo de herramientas, estudios, metodologías e indicadores de preparación y evaluación de proyectos (Preparación y Evaluación de Proyectos). | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aporte al perfil de egreso** | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| La asignatura de Taller de Proyectos aporta conocimientos del área de las ciencias de la administración.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra interés por alcanzar permanentemente la excelencia en su desempeño profesional, mediante la continua planificación, evaluación y control de los procesos, orientado a la obtención y optimización de resultados (Compromiso con la calidad). * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones). * Demuestra sólidos conocimientos de la especialidad, desarrollados en su proceso de formación, lo que le permite trabajar con solvencia, evidenciando dominio, seguridad y proactividad en su desempeño profesional (Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. * Maneja en forma eficiente las tecnologías de la información. * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación. * Toma decisiones en distintos escenarios y comprender su impacto en el ámbito social, económico y medio ambiental. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Apoya a la toma de decisiones en una empresa al momento de decidir sobre un proyecto de inversión en función de la información disponible. * Aplica metodologías para poder exponer con capacidad de síntesis los resultados de una evaluación de un determinado proyecto de inversión tomando en cuenta cual es el público oyente. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Planteamiento de un problema a solucionar/ idea de negocio  1.1-Problema/idea | * Genera una idea de negocio/ problema a solucionar, en base a una búsqueda de información. |
| Unidad 2: Preparación de proyectos  2.1-Elaboración estudio pre-factibilidad | * Elabora los estudios de pre-factibilidad para la toma de decisiones. |
| Unidad 3: Evaluación de Proyectos  3.1-Factibilidad de proyectos | * Analiza la factibilidad del proyecto planteado para determinar si se acepta o se rechaza en base a los criterios de decisión. |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Preparación de informes * Revisión bibliográfica * Estudio de contenidos * Elaboración de presentaciones * Investigaciones   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Presentación de trabajos | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Sapag, Nassir: Sapag, Reinaldo. “Preparación y Evaluación de Proyectos”, 2003. * Sapag, Nassir. “Proyectos de Inversión: Formulación y Evaluación”, 2011   **Recursos informáticos**   * Microsoft * Páginas Web   **Otros**   * Revisión de videos * Revisión de láminas * Encuestas * Entrevistas | |

**Programa de asignatura**

**Responsabilidad Social Empresarial**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carrera** | Ingeniería Comercial | | | | | | | | | | | | | | |
| **Código de Asignatura** | IC52415 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nivel/ Semestre** | 502/2 | | | | | | | | | | | | | | |
| **Créditos SCT-Chile** | Docencia directa | | | 1 | Trabajo Autónomo | | | | 2 | | Total | | | 3 | |
| **Ejes de Formación** | General |  | Especialidad | | | X | Práctica |  | | Optativa | |  | Electivo | |  |
| **Descripción breve de la asignatura** | La RSE es una estrategia de negocios que considera las inquietudes de los grupos de interés desde su diseño, esta, permite desarrollar una visión de negocios, que es necesaria para la sostenibilidad y competitividad de las empresas, integrando armónicamente el desarrollo económico con el respeto por los valores éticos, las personas, la comunidad y el medio ambiente.  El alumno adquirirá los conocimientos acerca de las acciones que se pueden realizar para minimizar impactos de la operación de la empresa y ser sustentables. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pre-requisitos / Aprendizajes Previos** | Tener aprobado el nivel 302. | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aporte al perfil de egreso** | |
| La asignatura de Responsabilidad Social Empresarial aporta conocimientos del área de las ciencias sociales y complementarias.  **Competencias Genéricas**   * Demuestra interés por alcanzar permanentemente la excelencia en su desempeño profesional, mediante la continua planificación, evaluación y control de los procesos, orientado a la obtención y optimización de resultados (Compromiso con la calidad). * Manifiesta una clara conciencia de los valores morales implicados en las diferentes actividades realizadas, así como respeto y capacidad para establecer sus implicancias morales y sociales. Demuestra sentido ético respetando los valores de justicia, bien común y dignidad de las personas en virtud del cual contribuye a la sociedad responsablemente en respuestas a las necesidades que ella le demanda (Compromiso ético). * Demuestra habilidad para activar procesos a partir de un diagnóstico que justifique racionalmente una decisión profesional, efectuada a través de un juicio selectivo entre varias alternativas y de la capacidad para liderar equipos de trabajo que materialicen dichas iniciativas (Capacidad para liderar y tomar decisiones).   **Competencias Específicas**   * Aplica los conocimientos de las ciencias administrativas en la problemática organizacional en el marco ético y legal. * Resuelve problemas y conflictos con interés y motivación a través de técnicas de negociación. * Toma decisiones en distintos escenarios y comprender su impacto en el ámbito social, económico y medio ambiental. | |
| **Competencias que desarrolla la asignatura** | |
| * Predice los impactos ambientales, económicos, de la comunidad que generan las decisiones que toma la organización. * Elaborar estrategias que aseguren la sustentabilidad de la organización. | |
| **Unidades de aprendizaje** | **Resultados de aprendizaje** |
| Unidad 1: Sustentabilidad | * Maneja los conceptos de sustentabilidad para entender la RSE. |
| Unidad 2: Responsabilidad Social Empresarial  2.1-Pilar Económico de RSE.  2.2-Pilar Medio Ambiental de RSE.  2.3-Pilar Social de RSE. | * Describe los pilares de RSE que abarcan dentro de una organización. * Reconoce la importancia de la RSE en la empresa * Aplica el modelo de RSE a una situación organizacional real |
| Unidad 3: ISO 26000  3.1-Objetivos  3.2-Campos de acción  3.3-Principios | * Maneja los principales conceptos de la ISO 26000 para incluirlos en la estrategia empresarial. * Diseña un plan de implementación de RSE tomando como base la ISO 26.000 |
| **Estrategias de enseñanza y aprendizaje** | |
| **Trabajo Autónomo**   * Trabajo en equipo para resolución de casos prácticos * Resolución de casos * Estudio de contenidos * Investigaciones   **Trabajo Presencial**   * Clases expositivas * Trabajo en laboratorio * Resolución de casos, con el profesor. | |
| **Procedimientos de evaluación de aprendizajes** | |
| * Prueba de diagnóstico * Prueba formativa * Prueba sumativa   (En cualquiera de estos 3 procedimientos de evaluación se puede realizar: pruebas escritas, pruebas orales, quiz y exposiciones y el sistema puede ser con autoevaluación, evaluación del profesor o coevaluación). | |
| **Recursos de aprendizaje** | |
| **Recursos bibliográficos**   * Papers * Artículos de revistas * Reportes de Sustentabilidad * ISO 26000   **Recursos informáticos**   * Plataforma Moodle * Páginas Web   **Otros**   * Revisión de videos | |

1. Las prácticas se realizarán en periodos no lectivos y serán parte del requisito de titulación.

   \* Práctica Formativa: 8 SCT (216 horas cronológicas).

   \* Práctica Profesional: 14 SCT (378 horas cronológicas). [↑](#footnote-ref-1)